

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол №1
от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ
«Детский сад №26
комбинированного вида»
_____Т.А. Егорова
« 1 » сентября 2023 г.

Положение
о дополнительных платных
образовательных услугах
МБДОУ «Детский сад №26
комбинированного вида» г. Муром

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительных платных образовательных услугах обучающимся МБДОУ «Детский сад №26 комбинированного вида» г. Муром (далее Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 9 ноября 2018 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» с изменениями на 30 сентября 2020года;
- ФГОС дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013г №1155 в редакции 21 января 2019 года;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - СанПиН 1.2.3685–21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом МБДОУ «Детский сад №26 комбинированного вида».

1.2. Данное Положение о дополнительных платных образовательных услугах определяет основные цели, задачи программы дополнительного образования детей в МБДОУ «Детский сад № 26 комбинированного вида» г. Муром, регламентирует организацию деятельности, порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам, права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчетность.

1.3. Дополнительное образование - это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) за пределами основных образовательных программ дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №26 комбинированного вида».

1.4. Дополнительное образование обучающихся МБДОУ «Детский сад №26 комбинированного вида» направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.

1.5. МБДОУ «Детский сад №26 комбинированного вида» г. Муром организует реализацию дополнительного образования (далее - кружков) в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.6. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания дополнительных платных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад №26 комбинированного вида» (далее Учреждение).

1.7. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении.

1.8. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

1.9. Дополнительное образование в Учреждении осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор обучающимися дополнительных образовательных программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;
- многообразие дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;
- непрерывность дополнительного образования, преимущественность дополнительных образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения;
- творческое сотрудничество педагогических работников и обучающихся дошкольного образовательного учреждения, сохранение физического и психического здоровья детей.

1.10. Занятия в кружках не могут быть организованы взамен или в рамках основной образовательной деятельности (по образовательной программе или адаптированной образовательной программе), и осуществляются платно.

1.11. Руководство деятельностью кружков возлагается на специалистов и воспитателей, которые определяются приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

1.12. Образовательная программа дополнительных платных образовательных услуг составляется ответственным педагогическим работником дошкольного образовательного учреждения.

1.13. Контроль полноты и качества реализации Программы дополнительного образования осуществляется заведующим и заместителем заведующего по ВМР, старшим воспитателем.

1.14. Настоящее Положение выставляется на сайт дошкольного учреждения и доводится до сведения работников и родителей МБДОУ под роспись.

2. Основные цели и задачи программы дополнительного образования.

2.1. Учреждение предоставляет дополнительные платные образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, формирования единого образовательного пространства для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Основными задачами, решаемыми учреждением при реализации дополнительных платных образовательных услуг, являются:

- насыщение рынка образовательными услугами;
- более полное обеспечение права обучающихся на образование;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- адаптация и социализация обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, физическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию воспитанников дошкольного образовательного учреждения к жизни общества;
- формирование общей культуры воспитанников;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьями обучающихся.

2.3. Содержание программы дополнительного образования должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.
- соответствующему уровню общего образования — дошкольного образования;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).

2.4. Ожидаемые результаты:

- личность обучающегося ДООУ, адаптированная к взаимодействию с внешней средой, к обучению в школе, вобравшая в себя совокупность всех формируемых качеств и умений;
- личность, интересующаяся достижениями мировой культуры, российскими традициями, культурно-национальными особенностями региона;
- личность ребенка, проявляющая любознательность, стремящаяся к познанию и творчеству, ориентированная на интеллектуальное и духовное развитие;
- личность ребенка, психически и физически здоровая, эмоционально благополучная.

3. Условия предоставления платных Услуг:

3.1. Учреждение обеспечивает Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией об Услугах.

3.2. На оказание каждой Услуги составляется калькуляция в расчете на одного получателя этой Услуги. Калькуляция рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Калькуляция разрабатывается Учреждением и согласовывается с Централизованной бухгалтерией Управления образования администрации г. Муром;

3.3. Для выполнения работ по Услугам могут привлекаться как штатные работники Учреждения, так и сторонние физические лица для реализации Услуг от имени Учреждения. Для этого Учреждение заключает с ними по соглашению сторон Трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору. *(приложение 1)*

3.4. Занятия по общеразвивающим программам дополнительного образования проводятся штатными педагогами в свободное от основной работы время.

3.5. Для организации Услуг в Учреждении необходимо создать материально-технические условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья воспитанников для их предоставления.

4. Порядок заключения договоров.

4.1. Учреждение обязано предоставить для ознакомления потребованию родителей (законных представителей) обучающихся:

а) уставу учреждения;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефон учредителя Учреждения;

г) образцы договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг;

д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг, которые включаются в плату по договору.

4.2. Информация должна доводиться до родителей (законных представителей) обучающихся на русском языке.

4.3. Учреждение обязано соблюдать учебный план, годовой календарный учебный графики, расписание занятий. Режим занятий устанавливается учреждением.

4.4. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одним родителям (законным представителям) обучающихся перед другими в отношении заключения договора.

4.5. Договор заключается в письменном форме и должен содержать следующие сведения:

а) наименование образовательного учреждения и местоего нахождения(юридический адрес);

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес родителей (законных представителей);

в) сроки оказания образовательных услуг;

г) уровень и направленность дополнительных образовательных программ, перечень(виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) воспитанников.

4.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в

Учреждении, другой – у родителей (законных представителей).

5. Порядок и правила оказания Услуг

5.1. Для организации Услуг в Учреждении необходимо:

- провести рекламную кампанию, наглядную и информационную агитацию для заказчиков и потребителей на предмет выбора Услуги;
- изучить спрос на Услуги на основании поданных заявок с последующей подачей заявления (*приложение №2*) и утвердить распорядительным актом кадровый состав для выполнения и предоставления Услуг;
- составить перечень Услуг для реализации в конкретном учебном (или календарном) году, определить их стоимость, и утвердить распорядительным актом;
- заключить с родителями (законными представителями) обучающихся договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам (*приложение №3*). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика;
- факт заключения договора фиксируется в «Журнале регистрации родительских договоров» листы которого нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью.

5.2. Познакомить родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с лицензией и настоящим Положением об Услуге.

5.3. Издать распорядительный акт о зачислении обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, после истечения срока освоения дополнительной общеобразовательной программы или по заявлению родителей (законных представителей) издать распорядительный акт об отчислении воспитанников.

5.4. Издать распорядительный акт об организации ведения Услуг в Учреждении, в котором определить и утвердить:

- вид и тематику Услуг;
- ответственных педагогов за предоставляющие Услуги;
- состав обучающихся по группам;
- сроки реализации Услуг и сроки их проведения;
- ответственных лиц за организацию Услуг;
- ответственных лиц за контролем и ведение документооборота,

5.5. Количество занятий по оказанию Услуг не должно превышать санитарно-гигиенических требований к оптимальной нагрузке, согласно СанПиН (СП 2.4.3648-20).

5.6. За оказанную Услугу Исполнитель получает вознаграждение за каждого присутствующего на занятии обучающегося, из расчета соответствующего процента от стоимости одного занятия для одного обучающегося.

5.7. Основным составом объединения обучающихся – это секции и кружки. Численность детей с ограниченными возможностями здоровья в секциях и кружках до 15 человек.

5.8. Предполагаемые доходы и расходы, возникающих при предоставлении Услуг отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности.

5.9. В Учреждении проводится внутренний контроль за предоставлением Услуг по следующим направлениям:

- контроль за организацией и качеством предоставления Услуг,
- контроль за правильностью взимания платы,
- контроль за объемом поступления денежных средств от оказания Услуг,
- контроль за расходованием средств, поступивших от оказания Услуг.

5.10. Учреждение обязано предоставлять необходимую и достоверную информацию об Услугах в доступном, наглядном месте для родителей, а также на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также вести соответствующую документацию.

6. Порядок получения и расходования средств.

6.1. Оплата за Услуги производится в безналичной форме через банк не позднее текущего месяца, средства зачисляются на расчетный счет Учреждения по квитанциям.

6.2. В случае неплатежеспособности Заказчика (Потребителя), Учреждение не освобождает Заказчика (Потребителя) от оплаты Услуг по заключённому договору.

6.3. При досрочном расторжении договора Учреждение возвращает Заказчику денежные средства, оставшиеся неиспользованными согласно письменному отказу от занятий.

6.4. При пропуске Потребителем Услуг (без расторжения договора), внесенная им плата не компенсируется, за исключением случая, указанного в п. 5.5. настоящего Положения.

6.5. Учреждение производит перерасчет оплаты за услуги либо назначает новый срок проведения Услуг в следующих случаях:

- если Учреждение не приступило своевременно к оказанию Услуг;
- при не проведении мероприятий по вине Учреждения;

6.6. Моментом оплаты Услуг считается дата поступления средств на лицевой счет Учреждения. При длительных задержках Заказчиками (Потребителями) оплаты стоимости услуг (более 1 месяца) договор с ними расторгается, и Потребитель исключается из числа Обучающихся.

6.7. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания Услуг, на развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы учреждения.

6.8. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим Услуги, или другим лицам запрещается.

7. Права и обязанности сторон

7.1. Исполнитель и Заказчик, заключившие договоры на оказание Услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

7.2. Исполнитель вправе снизить стоимость Услуг или полностью освободить от оплаты по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.3. Заказчики обязаны:

- вносить плату за Услуги по прейскуранту в сроки, установленные в договоре;
- обеспечивать своевременное посещение Обучающемся Услуг согласно графику;
- соблюдать требования Учреждения, отвечающие педагогической этике (проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Учреждения);
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач;
- своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами Учреждения;

7.4. Учреждение имеет право:

- изменять график предоставления Услуг в связи с производственной необходимостью;
- расторгнуть договор по оказанию Услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению мероприятий.

7.5. Заказчики имеют право:

- потребовать предоставления необходимой информации о программах и Исполнителях Услуг, режиме их работы;
- при выборе Услуг обратиться за рекомендациями к специалистам Учреждения;

- требовать представления Услуг надлежащего качества;
- обратиться к администрации и сотрудникам Учреждения с пожеланиями, предложениями;
- расторгнуть договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам досрочно на условиях договора и законодательства РФ.

7.6. Потребители, пользующиеся Услугами вправе предъявить требования о возмещении убытков, причиненным неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора потребовать оказания услуги другим специалистом, расторгнуть договор.

7.7. Претензии и споры, возникшие между потребителями и Учреждением решаются, по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

8. Ответственность педагога дополнительного образования:

8.1. Педагог дополнительного образования обязан:

- предоставлять результаты своей работы на уровне детского сада, города, области;
- вести образовательную деятельность по дополнительному образованию в соответствии с перспективным планом, календарным планом и графиком непосредственно образовательной деятельности, утвержденному заведующим Учреждения;
- осуществлять мониторинг успешности усвоения программы дополнительного образования;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- не отказывать в выполнении услуг Заказчику и Потребителю без уважительных причин;
- разрабатывать рабочую программу;
- вести табель и учет посещаемости воспитанников;
- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
- предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения рабочей программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.);
- соблюдать права и свободу воспитанников Учреждения, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, установленные соответствующими инструкциями по охране труда, пожарной безопасности.

9. Заключительный раздел.

9.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных Услуг.

9.2. Учредитель вправе приостановить работу Учреждение по оказанию Услуг, если она осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения.

9.3. Учреждение ежегодно предоставляет отчет о своей деятельности (открытые занятия или фото, видео отчеты), в том числе в отношении использования средств от иной приносящей доход деятельности.

9.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и утверждается распорядительным актом. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются на заседании Педагогического совета. После принятия новой редакции Положения об оказании платных образовательных услуг предыдущая редакция утрачивает силу.

Гражданско-правовой договор № _____

от _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26 комбинированного вида», именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», в лице заведующего Т.А. Егоровой, действующих на основании Устава, с одной стороны и _____ года рождения, паспорт серия _____ № _____, выдан _____ дата выдачи _____ СНИЛС _____ ИНН _____ проживающий по адресу: _____ именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», с другой стороны, далее совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий «**Договор**» о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. **Исполнитель** по заказу **Заказчика** своими силами оказывает **Заказчику** следующий комплекс услуг:

- Проведение занятий с детьми дошкольного возраста в сфере театрального искусства и хореографии;
- Соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований техники безопасности;
- Создание благоприятной психологической обстановки для комфортного пребывания ребенка.

1.2. Услуги оказываются с _____ по _____. Оказанные услуги оформляются подписанием ежемесячного Акта об оказанных услугах в двух экземплярах в соответствии с настоящим договором.

2. Обязанности сторон

2.1. **Исполнитель** обязуется качественно и своевременно оказывать услуги по настоящему **Договору**.

2.2. **Заказчик** обязуется своевременно выплачивать **Исполнителю** причитающееся ему денежное вознаграждение за оказанные услуги на условиях, предусмотренных настоящим **Договором**.

2.3. Все расходы, связанные с пребыванием **Исполнителя** по месту указания услуг несет сам **Исполнитель**.

3. Стоимость, условия и порядок расчетов

3.1. Стоимость предоставляемых **Исполнителем** услуг по настоящему договору составляет 40% от оплаченной суммы родительской платы за 1 месяц.

3.2. **Заказчик** оплачивает стоимость услуг в соответствии с п. 3.1. настоящего договора в течении 10 (десяти) календарных дней от даты подписания **Сторонами** соответствующего ежемесячного Акта об оказанных услугах.

4. Ответственность сторон

4.1. Ответственность **Сторон** за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему **Договору** регулируется действующим законодательством РФ.

5. Срок действия настоящего Договора

5.1. Настоящий **Договор** вступает в силу с даты подписания и действует до выполнения **Сторонами**, взятых на себя обязательств по настоящему **Договору**.

5.2. Настоящий **Договор** может быть расторгнут по согласованию **Сторон** путем подписания **Сторонами** дополнительного соглашения.

5.3. Настоящий **Договор** составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Каждый экземпляр должен быть подписан обеими **Сторонами**, и каждая **Сторона** получает по одному экземпляру.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

(ФИО)

_____/ ФИО/
(подпись)

Заказчик

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26 комбинированного вида»
адрес почтовый: 602263 Владимирская обл, г. Муром, ул. Пролетарская 58
ИНН 3307013044
КПП 333401001
Лицевой счет 20286X32260
Расчетный счет 03234643177350002800
Банк ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир
БИК 011708377
кор счет 40102810945370000020
ОГРН 1023302153819
Заведующий МБДОУ «Детский сад №26 комбинированного вида» Т.А. Егорова
тел. 7-41-01 ; 8 905 612 54 52
эл. почта: dou26murom@yandex.ru

Заведующему
МБДОУ «Детский сад №26
комбинированного вида»
Т.А.Егоровой

(ФИО)
проживающего по адресу

_____ телефон _____

паспортные данные:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить моему ребенку _____
_____ г.р., дополнительные платные образовательные услуги по курсу
_____ с _____
по _____.

С положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг
ознакомлен (а), с порядком их оплаты согласен (согласна).

Дата

подпись

ФИО

Договор
на оказание платных дополнительных образовательных услуг
между МБДОУ «Детский сад № 26 комбинированного вида» и потребителем
«01» октября 2023г. № _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26 комбинированного вида» (МБДОУ «Детский сад № 26 комбинированного вида комбинированного вида»), осуществляющее образовательную деятельность, действующее на основании лицензии от «16» октября 2012г. № 3033, выданной Департаментом образования администрации Владимирской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Егоровой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, и _____

, с другой стороны, а совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор разработан в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Предметом договора является оказание платных дополнительных образовательных услуг в сфере дошкольного образования, _____.

1.3. Исполнителем является МБДОУ «Детский сад № 26 комбинированного вида», действующий на основании Устава и расположенный по адресу: 602263, город Муром, улица Пролетарская 58,

1.4. Потребителем является _____ .
 (ФИО родителя, законного представителя),
 заказывающего платные дополнительные образовательные услуги для несовершеннолетнего _____, обучающегося группы № _____, проживающего по адресу _____

2. Обязательства сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказывать платные дополнительные образовательные услуги по дополнительным программам, утвержденным Педагогическим Советом МБДОУ;

2.1.2. Обеспечить помещение и санитарно — гигиенические условия для организации платных дополнительных образовательных услуг;

2.1.3. Проводить образовательную деятельность в соответствии с утвержденным расписанием и программой;

2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья детей во время образовательной деятельности;

2.1.5. Предоставлять потребителю полную и достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах;

2.1.6. Соблюдать настоящий Договор.

2.2. Потребитель обязуется:

2.2.1. Оплатить оказываемые платные дополнительные образовательные услуги лицу, ответственному за сбор денежных средств, за оказание платных дополнительных образовательных услуг не позднее 15 числа текущего месяца;

2.2.2. В случае расторжения Договора предупреждать исполнителя в устной форме или письменным уведомлением.

2.2.3. Соблюдать настоящий Договор.

3. Права сторон

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Оказывать платные дополнительные образовательные услуги Потребителю (родителям или законным представителям детей дошкольного возраста, не имеющим медицинских противопоказаний для образовательной деятельности.)

3.1.2. Расторгнуть настоящий Договор досрочно при систематическом невыполнении потребителем своих обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя (законного представителя) об этом за 10 дней.

3.2. Потребитель имеет право:

3.2.1. Знакомиться с нормативно – правовыми документами регламентирующими деятельность платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.2. Заслушивать отчеты заведующего МБДОУ, педагогов о работе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.3. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив предварительно об этом руководителя МБДОУ за 10 дней.

3.2.4. Выбирать виды платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.5. Требовать от МБДОУ выполнения условий настоящего Договора.

4. Взаимные расчеты

4.1. Стоимость услуг составляет 100 рублей за одно занятие, 800 рублей в месяц.

4.2. За пропуски занятий перерасчет производится только по причине болезни, при наличии медицинской справки.

5. Условия действия Договора

5.1. Договор действует с момента его подписания, может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут взаимную ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязательств данного Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

8. Срок действия Договора с «01» октября 2023 г. по «31» мая 2024г.

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад №26
комбинированного вида»

602263 Владимирская область г. Муром
ул. Пролетарская д.58

ИНН 3307013044

КПП 333401001

р/с 40701810400081000022

ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской области
г. Владимир

БИК 041708001

л/с 20286х32260

Тел.: 8(49234)74101

(ФИО, паспортные данные, адрес регистрации
и места фактического проживания, номера
контактных телефонов)

(подпись)

М.П. (подпись руководителя,
уполномоченного представителя)

Ознакомлен:

С Уставом Исполнителя; Лицензией на осуществление образовательной деятельности Исполнителя; Положением о платных дополнительных образовательных услугах; организацией учебно-воспитательного процесса, учебным планом, программой, расписанием занятий; сведениями, реквизитами и местом нахождения Учредителя Исполнителя (Управление образования администрации о. Муром); утвержденной расчетной стоимостью услуги в месяц.

Заказчик _____
подпись, дата

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных воспитанника в целях, связанных с исполнением настоящего Договора

Заказчик _____
подпись, дата