

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол №1
от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ
«Детский сад №26
комбинированного вида»
_____ Т.А. Егорова
« 1 » сентября 2023 г.

Положение
о дополнительных платных
образовательных услугах
МБДОУ «Детский сад №26
комбинированного вида» г. Муром

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительных платных образовательных услугах обучающимся МБДОУ «Детский сад №26 комбинированного вида» г. Мурома (далее Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 9 ноября 2018 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» с изменениями на 30 сентября 2020года;
- ФГОС дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013г №1155 в редакции 21 января 2019 года;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - СанПиН 1.2.3685–21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом МБДОУ «Детский сад №26 комбинированного вида».

1.2. Данное Положение о дополнительных платных образовательных услугах определяет основные цели, задачи программы дополнительного образования детей в МБДОУ «Детский сад № 26 комбинированного вида» г. Муром, регламентирует организацию деятельности, порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам, права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчетность.

1.3. Дополнительное образование - это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) за пределами основных образовательных программ дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №26 комбинированного вида».

1.4. Дополнительное образование обучающихся МБДОУ «Детский сад №26 комбинированного вида» направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.

1.5. МБДОУ «Детский сад №26 комбинированного вида» г. Муром организует реализацию дополнительного образования (далее - кружков) в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.6. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания дополнительных платных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад №26 комбинированного вида» (далее Учреждение).

1.7. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении.

1.8. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

1.9. Дополнительное образование в Учреждении осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор обучающимися дополнительных образовательных программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;
- многообразие дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;
- непрерывность дополнительного образования, преимущественность дополнительных образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения;
- творческое сотрудничество педагогических работников и обучающихся дошкольного образовательного учреждения, сохранение физического и психического здоровья детей.

1.10. Занятия в кружках не могут быть организованы взамен или в рамках основной образовательной деятельности (по образовательной программе или адаптированной образовательной программе), и осуществляются платно.

1.11. Руководство деятельностью кружков возлагается на специалистов и воспитателей, которые определяются приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

1.12. Образовательная программа дополнительных платных образовательных услуг составляется ответственным педагогическим работником дошкольного образовательного учреждения.

1.13. Контроль полноты и качества реализации Программы дополнительного образования осуществляется заведующим и заместителем заведующего по ВМР, старшим воспитателем.

1.14. Настоящее Положение выставляется на сайт дошкольного учреждения и доводится до сведения работников и родителей МБДОУ под роспись.

2. Основные цели и задачи программы дополнительного образования.

2.1. Учреждение предоставляет дополнительные платные образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, формирования единого образовательного пространства для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Основными задачами, решаемыми учреждением при реализации дополнительных платных образовательных услуг, являются:

- насыщение рынка образовательными услугами;
- более полное обеспечение права обучающихся на образование;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- адаптация и социализация обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, физическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию воспитанников дошкольного образовательного учреждения к жизни обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьями обучающихся.

2.3. Содержание программы дополнительного образования должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.
- соответствующему уровню общего образования — дошкольного образования;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).

2.4. Ожидаемые результаты:

- личность обучающегося ДООУ, адаптированная к взаимодействию с внешней средой, к обучению в школе, вобравшая в себя совокупность всех формируемых качеств и умений;
- личность, интересующаяся достижениями мировой культуры, российскими традициями, культурно-национальными особенностями региона;
- личность ребенка, проявляющая любознательность, стремящаяся к познанию и творчеству, ориентированная на интеллектуальное и духовное развитие;
- личность ребенка, психически и физически здоровая, эмоционально благополучная.

3. Условия предоставления платных Услуг:

3.1. Учреждение обеспечивает Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией об Услугах.

3.2. На оказание каждой Услуги составляется калькуляция в расчете на одного получателя этой Услуги. Калькуляция рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Калькуляция разрабатывается Учреждением и согласовывается с Централизованной бухгалтерией Управления образования администрации г. Муром;

3.3. Для выполнения работ по Услугам могут привлекаться как штатные работники Учреждения, так и сторонние физические лица для реализации Услуг от имени Учреждения. Для этого Учреждение заключает с ними по соглашению сторон Трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору. *(приложение 1)*

3.4. Занятия по общеразвивающим программам дополнительного образования проводятся штатными педагогами в свободное от основной работы время.

3.5. Для организации Услуг в Учреждении необходимо создать материально-технические условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья воспитанников для их предоставления.

4. Порядок заключения договоров.

4.1. Учреждение обязано предоставить для ознакомления потребованию родителей (законных представителей) обучающихся:

а) уставу учреждения;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефон учредителя Учреждения;

г) образцы договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг;

д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг, которые включаются в плату по договору.

4.2. Информация должна доводиться до родителей (законных представителей) обучающихся на русском языке.

4.3. Учреждение обязано соблюдать учебный план, годовой календарный учебный графики, расписание занятий. Режим занятий устанавливается учреждением.

4.4. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одним родителям (законным представителям) обучающихся перед другими в отношении заключения договора.

4.5. Договор заключается в письменном форме и должен содержать следующие сведения:

а) наименование образовательного учреждения и местоего нахождения(юридический адрес);

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес родителей (законных представителей);

в) сроки оказания образовательных услуг;

г) уровень и направленность дополнительных образовательных программ, перечень(виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) воспитанников.

4.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой – у родителей (законных представителей).

5. Порядок и правила оказания Услуг

5.1. Для организации Услуг в Учреждении необходимо:

- провести рекламную кампанию, наглядную и информационную агитацию для заказчиков и потребителей на предмет выбора Услуги;
- изучить спрос на Услуги на основании поданных заявок с последующей подачей заявления (*приложение №2*) и утвердить распорядительным актом кадровый состав для выполнения и предоставления Услуг;
- составить перечень Услуг для реализации в конкретном учебном (или календарном) году, определить их стоимость, и утвердить распорядительным актом;
- заключить с родителями (законными представителями) обучающихся договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам (*приложение №3*). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика;
- факт заключения договора фиксируется в «Журнале регистрации родительских договоров» листы которого нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью.

5.2. Познакомить родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с лицензией и настоящим Положением об Услуге.

5.3. Издать распорядительный акт о зачислении обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, после истечения срока освоения дополнительной общеобразовательной программы или по заявлению родителей (законных представителей) издать распорядительный акт об отчислении воспитанников.

5.4. Издать распорядительный акт об организации ведения Услуг в Учреждении, в котором определить и утвердить:

- вид и тематику Услуг;
- ответственных педагогов за предоставляющие Услуги;
- состав обучающихся по группам;
- сроки реализации Услуг и сроки их проведения;
- ответственных лиц за организацию Услуг;
- ответственных лиц за контролем и ведение документооборота,

5.5. Количество занятий по оказанию Услуг не должно превышать санитарно-гигиенических требований к оптимальной нагрузке, согласно СанПиН (СП 2.4.3648-20).

5.6. За оказанную Услугу Исполнитель получает вознаграждение за каждого присутствующего на занятии обучающегося, из расчета соответствующего процента от стоимости одного занятия для одного обучающегося.

5.7. Основным составом объединения обучающихся – это секции и кружки. Численность детей с ограниченными возможностями здоровья в секциях и кружках до 15 человек.

5.8. Предполагаемые доходы и расходы, возникающих при предоставлении Услуг отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности.

5.9. В Учреждении проводится внутренний контроль за предоставлением Услуг по следующим направлениям:

- контроль за организацией и качеством предоставления Услуг,
- контроль за правильностью взимания платы,
- контроль за объемом поступления денежных средств от оказания Услуг,
- контроль за расходованием средств, поступивших от оказания Услуг.

5.10. Учреждение обязано предоставлять необходимую и достоверную информацию об Услугах в доступном, наглядном месте для родителей, а также на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также вести соответствующую документацию.

6. Порядок получения и расходования средств.

6.1. Оплата за Услуги производится в безналичной форме через банк не позднее текущего месяца, средства зачисляются на расчетный счет Учреждения по квитанциям.

6.2. В случае неплатежеспособности Заказчика (Потребителя), Учреждение не освобождает Заказчика (Потребителя) от оплаты Услуг по заключённому договору.

6.3. При досрочном расторжении договора Учреждение возвращает Заказчику денежные средства, оставшиеся неиспользованными согласно письменному отказу от занятий.

6.4. При пропуске Потребителем Услуг (без расторжения договора), внесенная им плата не компенсируется, за исключением случая, указанного в п. 5.5. настоящего Положения.

6.5. Учреждение производит перерасчет оплаты за услуги либо назначает новый срок проведения Услуг в следующих случаях:

- если Учреждение не приступило своевременно к оказанию Услуг;
- при не проведении мероприятий по вине Учреждения;

6.6. Моментом оплаты Услуг считается дата поступления средств на лицевой счет Учреждения. При длительных задержках Заказчиками (Потребителями) оплаты стоимости услуг (более 1 месяца) договор с ними расторгается, и Потребитель исключается из числа Обучающихся.

6.7. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания Услуг, на развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы учреждения.

6.8. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим Услуги, или другим лицам запрещается.

7. Права и обязанности сторон

7.1. Исполнитель и Заказчик, заключившие договоры на оказание Услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

7.2. Исполнитель вправе снизить стоимость Услуг или полностью освободить от оплаты по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.3. Заказчики обязаны:

- вносить плату за Услуги по прейскуранту в сроки, установленные в договоре;
- обеспечивать своевременное посещение Обучающемся Услуг согласно графику;
- соблюдать требования Учреждения, отвечающие педагогической этике (проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Учреждения);
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач;
- своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами Учреждения;

7.4. Учреждение имеет право:

- изменять график предоставления Услуг в связи с производственной необходимостью;
- расторгнуть договор по оказанию Услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению мероприятий.

7.5. Заказчики имеют право:

- потребовать предоставления необходимой информации о программах и Исполнителях Услуг, режиме их работы;
- при выборе Услуг обратиться за рекомендациями к специалистам Учреждения;

- требовать представления Услуг надлежащего качества;
- обратиться к администрации и сотрудникам Учреждения с пожеланиями, предложениями;
- расторгнуть договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам досрочно на условиях договора и законодательства РФ.

7.6. Потребители, пользующиеся Услугами вправе предъявить требования о возмещении убытков, причиненным неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора потребовать оказания услуги другим специалистом, расторгнуть договор.

7.7. Претензии и споры, возникшие между потребителями и Учреждением решаются, по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

8. Ответственность педагога дополнительного образования:

8.1. Педагог дополнительного образования обязан:

- предоставлять результаты своей работы на уровне детского сада, города, области;
- вести образовательную деятельность по дополнительному образованию в соответствии с перспективным планом, календарным планом и графиком непосредственно образовательной деятельности, утвержденному заведующим Учреждения;
- осуществлять мониторинг успешности усвоения программы дополнительного образования;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- не отказывать в выполнении услуг Заказчику и Потребителю без уважительных причин;
- разрабатывать рабочую программу;
- вести табель и учет посещаемости воспитанников;
- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
- предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения рабочей программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.);
- соблюдать права и свободу воспитанников Учреждения, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, установленные соответствующими инструкциями по охране труда, пожарной безопасности.

9. Заключительный раздел.

9.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных Услуг.

9.2. Учредитель вправе приостановить работу Учреждение по оказанию Услуг, если она осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения.

9.3. Учреждение ежегодно предоставляет отчет о своей деятельности (открытые занятия или фото, видео отчеты), в том числе в отношении использования средств от иной приносящей доход деятельности.

9.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и утверждается распорядительным актом. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются на заседании Педагогического совета. После принятия новой редакции Положения об оказании платных образовательных услуг предыдущая редакция утрачивает силу.

Гражданско-правовой договор № _____

от _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26 комбинированного вида», именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», в лице заведующего Т.А. Егоровой, действующих на основании Устава, с одной стороны и _____ года рождения, паспорт серия _____ № _____, выдан _____ дата выдачи _____ СНИЛС _____ ИНН _____ проживающий по адресу: _____ именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», с другой стороны, далее совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий «**Договор**» о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. **Исполнитель** по заказу **Заказчика** своими силами оказывает **Заказчику** следующий комплекс услуг:

- Проведение занятий с детьми дошкольного возраста в сфере театрального искусства и хореографии;
- Соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований техники безопасности;
- Создание благоприятной психологической обстановки для комфортного пребывания ребенка.

1.2. Услуги оказываются с _____ по _____. Оказанные услуги оформляются подписанием ежемесячного Акта об оказанных услугах в двух экземплярах в соответствии с настоящим договором.

2. Обязанности сторон

2.1. **Исполнитель** обязуется качественно и своевременно оказывать услуги по настоящему **Договору**.

2.2. **Заказчик** обязуется своевременно выплачивать **Исполнителю** причитающееся ему денежное вознаграждение за оказанные услуги на условиях, предусмотренных настоящим **Договором**.

2.3. Все расходы, связанные с пребыванием **Исполнителя** по месту указания услуг несет сам **Исполнитель**.

3. Стоимость, условия и порядок расчетов

3.1. Стоимость предоставляемых **Исполнителем** услуг по настоящему договору составляет 40% от оплаченной суммы родительской платы за 1 месяц.

3.2. **Заказчик** оплачивает стоимость услуг в соответствии с п. 3.1. настоящего договора в течении 10 (десяти) календарных дней от даты подписания **Сторонами** соответствующего ежемесячного Акта об оказанных услугах.

4. Ответственность сторон

4.1. Ответственность **Сторон** за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему **Договору** регулируется действующим законодательством РФ.

5. Срок действия настоящего Договора

5.1. Настоящий **Договор** вступает в силу с даты подписания и действует до выполнения **Сторонами**, взятых на себя обязательств по настоящему **Договору**.

5.2. Настоящий **Договор** может быть расторгнут по согласованию **Сторон** путем подписания **Сторонами** дополнительного соглашения.

5.3. Настоящий **Договор** составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Каждый экземпляр должен быть подписан обеими **Сторонами**, и каждая **Сторона** получает по одному экземпляру.

Юридические адреса и реквизиты сторон**Исполнитель**_____
(ФИО)_____
(подпись) / ФИО/**Заказчик**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26 комбинированного вида»
адрес почтовый: 602263 Владимирская обл, г.Муром, ул.Пролетарская 58
ИНН 3307013044
КПП 333401001
Лицевой счет 20286X32260
Расчетный счет 03234643177350002800
Банк ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ//УФК по Владимирской области г. Владимир
БИК 011708377
кор счет 40102810945370000020
ОГРН 1023302153819
Заведующий МБДОУ «Детский сад №26 комбинированного вида» Т.А. Егорова
тел. 7-41-01 ; 8 905 612 54 52
эл.почта: dou26murom@yandex.ru

Заведующему
МБДОУ «Детский сад №26
комбинированного вида»
Т.А.Егоровой
(ФИО)
проживающего по адресу _____
_____ телефон _____

паспортные данные:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить моему ребенку _____
_____ г.р., дополнительные платные образовательные услуги по курсу
_____ с _____
по _____.

С положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг
ознакомлен (а), с порядком их оплаты согласен (согласна).

Дата

подпись

ФИО

**Договор № _____
об образовании по дополнительным общеобразовательным программам**

г. Муром

«___» _____ 20 г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26 комбинированного вида» (МБДОУ «Детский сад № 26 комбинированного вида комбинированного вида»), осуществляющее образовательную деятельность, действующее на основании лицензии от «16» октября 2012г. № 3033, выданной Департаментом образования администрации Владимирской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Егоровой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, и _____,

(фамилия, имя, отчество, статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, законный представитель) именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение, именуемый в дальнейшем «Обучающийся») совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы:

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа дошкольного образования

(наименование дополнительной общеобразовательной программы)

в пределах федеральных государственных образовательных стандартах в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Форма обучения: очная

1.3. Уровень образования: дополнительное образование

1.4. Вид, уровень и (или) направленность образовательной программы: художественная, социально-гуманитарная, техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, **(нужное подчеркнуть)**

1.5. Подвид образовательной программы: дополнительное образование детей и взрослых

1.6. Срок освоения дополнительной образовательной программы на момент подписания договора составляет 8 месяцев. Срок обучения по индивидуальному учебному плану составляет 8 месяцев.

1.7. После успешного освоения дополнительной образовательной программы прохождение итоговой аттестации воспитанником и получение документа об образовании не предусмотрено.

2. Права сторон.

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающегося, применять к нему меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

2.3.2. обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;

2.3.3. пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.4. принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.5. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности сторон.

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации,

учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема на обучение по программе.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». 3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если Обучающийся является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом).

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося и Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях Обучающегося в случае, если у Обучающегося отсутствует такая возможность.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях (в случае если не известил Заказчик).

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Стоимость и порядок оплаты услуг.

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет 9600 (девять тысяч шестьсот) рублей за весь срок обучения. Ежемесячная оплата регулируется на основании таблицы посещаемости занятий обучающимся. Заказчик оплачивает указанную сумму поэтапно (**ежемесячно**). Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится до 10 числа месяца, следующего за отчетным, в безналичном порядке путем перечисления средств на счет Исполнителя, указанный в п.10 настоящего договора. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией об оплате.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий договор расторгается досрочно: - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае просрочки оплаты стоимости платной образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы, в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платной образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной

общеобразовательной программы вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по договору.

6. Ответственность сторон.

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;

- соразмерного уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в разумный срок недостатки образовательных услуг не будут устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им будет обнаружен существенный недостаток оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

- поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов; - потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;

- расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками образовательных услуг.

7. Срок действия договора.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения.

8.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося на обучение в рамках дополнительной общеобразовательной программы до даты издания приказа об отчислении обучающегося с обучения в рамках дополнительной общеобразовательной программы.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения договора оформляются дополнительными соглашениями к договору.

9. Адреса и реквизиты Сторон.

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 26 комбинированного вида»

Адрес: 602253 Владимирская область, город

Муром, Пролетарская, дом 58

телефон 8-49234 (7 -41 – 01)

Е' mail: dou26murom@yandex.ru

ИНН 3307013044

КПП 333401001

Заказчик

ФИО _____

паспорт _____

выдан _____

Дата выдачи « » _____ 20 ____ года

Проживающий по адресу _____

Телефон _____

р/с 40701810400081000022
ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской области г.
Владимир
БИК 041708001
л/с 20286х32260

(подпись Заказчика)

Заведующий: Егорова Татьяна Александровна

М.П.

(подпись руководителя, уполномоченного
представителя)

Один экземпляр Договора получил(а)

_____ / _____ /

«___» _____ / _____ /

(подпись, расшифровка, дата)