

«Утвержден»

на Педагогическом совете

Приказ № 200/2

от «5» сентября 2025 года

Заведующий

Т.А. Егорова



ГОДОВОЙ ПЛАН

**Муниципального бюджетного
дошкольного
образовательного учреждения
« Детский сад №26 комбинированного
вида»
на 2025-2026 учебный год**



ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26 комбинированного вида» находится в приспособленном здании и расположено по адресу: город Муром, Владимирская область, ул. Пролетарская д.58 тел. (49234)7-41-01.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №26 комбинированного вида» - Егорова Татьяна Александровна.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение осуществляет воспитание, обучение и развитие детей в возрасте с 3 до 8 лет. В учреждении функционирует 17 групп, которые посещают 220 детей. Группы скомплектованы по возрастному принципу, а также по рекомендациям ПМПК (диагнозы):

15 групп компенсирующей направленности:

8 групп для детей с ЗПР,

2 группы для детей с умственной отсталостью легкой степени ,

5 группы для детей с РАС,

2 общеразвивающие группы:

1 группа для детей 5-6 лет (старшая),

1 группа для детей 6-7 лет (подготовительная).

Режим работы 17 групп детского сада - с 7.00 до 17.30 с 10,5-часовым пребыванием детей, с пятидневной рабочей неделей.

Вся методическая деятельность педагогического коллектива МБДОУ регламентирована Законом РФ «Об образовании», ФГОС ДО, уставом ДОУ, нормативными документами МО РФ, локальными актами учреждения.

Образовательную деятельность с воспитанниками педагогический коллектив осуществляет в соответствии с основной образовательной программой МБДОУ, основными адаптированными образовательными программами, индивидуальными программами развития воспитанников.

**Распределение групп в
МБДОУ «Детский сад №26 комбинированного вида»
в 2025-2026 учебном году**

№ группы	возраст	направление
№1	4-5	РАС
№2	6-7	РАС
№3	5-6	РАС
№4	6-7	ЗПР
№5	6-7	ЗПР
№6	6-7	ЗПР
№7	5-6	РАС
№8	5-6	ЗПР
№9	4-5	ЗПР
№10	6-7	ЗПР
№11	5-6	УМО
№12	5-6	ЗПР
№13	6-7	УМО
№14	6-7	общеразвивающая
№15	4-5	ЗПР
№16	3-4	РАС
№17	4-5	общеразвивающая

Цель и годовые задачи

ЦЕЛЬ:

Повышение качества дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО и ФАОП ДО через создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ЗАДАЧИ:

- Способствовать повышению эффективности работы ДОО по воспитанию ценностного отношения к здоровому образу жизни, приобщению дошкольников к физической культуре и спорту через организацию здоровьесберегающего пространства ДОО;
- Создать условия для социально-эмоционального благополучия и адаптации ребенка в социуме взрослых и сверстников в процессе организации художественно-эстетической деятельности в пространстве ДОО;
- Совершенствовать работу по оказанию психолого-педагогической поддержки семьи, воспитывающей ребенка с ОВЗ через разнообразные формы взаимодействия ДОО с семьями воспитанников.

Единая методическая тема

«Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в вопросах создания образовательного пространства, обеспечивающего социальную адаптацию и реализацию особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья».

Цель: создание организационно-методических условий развития компетентного, ответственного педагогического работника, готового к непрерывному профессиональному совершенствованию и мобильности, обеспечивающих социальную адаптацию и реализацию особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья.

№	Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполн.
Раздел II. Организационно-методическая работа Повышение профессиональной компетентности педагогов				
<u>1.Аттестация.</u>				
1.	Составление графика аттестации, плана работы по аттестации (Приложение 1)	сентябрь	старший воспитатель	
2	Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации. Формирование пакета документов.	октябрь – декабрь	старший воспитатель	
3.	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	по графику	старший воспитатель	
4.	Подача заявлений на прохождение аттестации, подготовка представлений	по графику	старший воспитатель	
5.	Предоставление материалов аттестующихся педагогов через деловую почту	по графику	старший воспитатель	

**Перспективный план аттестации педагогических кадров МБДОУ
«Детский сад №26 комбинированного вида»
2025-2026 уч. г.**

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Категория	Дата аттестации,	Категория (будущая)
1	Балтина Ирина Аркадьевна	воспитатель	высшая	Распоряжение №1079 от 21.10.2021	высшая
2	Булатова Наталья Ивановна	воспитатель	высшая	Распоряжение №192 от 25.02.21	высшая
3	Вялова Анна Игоревна	инструктор по физ-ре	высшая	Распоряжение №810 от 22.07.21	высшая
4	Воробьева Юлия Геннадьевна	педагог-психолог	высшая	Распоряжение ДО №1226 от 17.12.20	высшая
5	Горбунова Ирина Геннадьевна	воспитатель	высшая	Распоряжение ДО №1297 от 16.12.2021 (26-27 г.г.)	высшая
6	Зайнулина Ольга Александровна	музыкальный руководитель	высшая	Распоряжение №65 от 28 .01.2021	высшая
7	Золотухина Наталья Александровна	воспитатель	высшая	Распоряжение №1214 от 25.11.21 (26-27 г.г.)	высшая
8	Исаева Татьяна Викторовна	учитель-логопед	высшая	Распоряжение №1079 от 21.10.2021	высшая
9	Иванчук Елена Владимировна	воспитатель	высшая	Распоряжение ДОН №565 от 20.05.2021г.	высшая
10	Митенкова Наталья Вячеславовна	воспитатель	высшая	Распоряжение №452 от 22.04.2021	высшая
11	Панкратова Елена Николаевна	воспитатель	высшая	Распоряжение №1214 от 25.11.21 (26-27 г.г.)	высшая
12	Рябина Наталья Владимировна	педагог-психолог	первая	Распоряжение ДО №1226 от 17.12.20	первая
13	Сидорова Лидия Васильевна	инструктор по физкультуре	высшая	Распоряжение №1214 от 25.11.21 (26-27 г.г.)	высшая
14	Соколова Светлана Геннадьевна	воспитатель	высшая	Распоряжение №1214 от 25.11.21 (26-27 г.г.)	высшая
15	Токарева Валентина Васильевна	воспитатель	высшая	Распоряжение №983 от 16.09.2021	высшая

№	Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Раздел II. Организационно-методическая работа				
<u>2.Повышение профессиональной компетентности начинающих педагогов</u>				
1	Создание банка данных о молодых педагогах. Анкетирование. Беседы.	август	Старший воспитатель	
2	Знакомство молодых специалистов с дошкольным учреждением и его традициями. Ознакомление с нормативно-правовыми документами.	август-сентябрь	заведующий	
3	Назначение и закрепление наставников. Составление плана работы с молодыми специалистами (Приложение 2) .	сентябрь	старший воспитатель заведующий	
4	Работа МС над темой по самообразованию. Посещение семинаров. Просмотр работы молодых специалистов.	октябрь-март	старший воспитатель	
5	Посещение МС образовательной деятельности педагогов-наставников.	ноябрь-март	старший воспитатель	
6	Участие в работе «Школы молодого воспитателя»	1 раз в квартал	Руководитель Голякова Л.Е.	

**План работы с молодыми специалистами на 2025-2026 учебный год в МБДОУ
«Детский сад №26 комбинированного вида»**

Направления деятельности	Тема	Форма, метод	Срок исполнения
Создание банка данных о молодых педагогах	Профессиональные и личностные качества молодого педагога	Анкетирование. Наблюдения. Беседы. Опросы	Август
Нормативные документы	Ознакомление с нормативно-правовыми документами.	Консультации.	Сентябрь
Разработка и обсуждение планирования	Планирование образовательного процесса. Планирование работы с родителями	Консультации. Работа с опытными педагогами.	сентябрь
Анализ результатов педагогической деятельности	Подготовка к проведению педагогической диагностики детей	Подбор методик, схем	сентябрь
Изучение состояния образовательного процесса	Поддержка молодого педагога, укрепление его веры в себя	Посещение старшим воспитателем, психологом. Тренинги.	Октябрь
	Организация и проведение занятий и индивидуальной работы с детьми	Семинары-практикумы Педсоветы Мастер-классы. Рекомендации	Октябрь ноябрь
	Организация предметно-пространственной среды	Семинары-практикумы Мастер-классы. Рекомендации	ноябрь
	Изучение состояния документации	Просмотр документации. Консультации групповые и индивидуальные	январь
	Индивидуальное консультирование по запросам педагогов	Консультации. Диалоги. Индивидуальная работа с опытными педагогами	В течение года
Творческая педагогическая деятельность	Развитие педагогического творчества и	Обзор психолого-педагогической литературы.	Март

	профессионального мастерства	Открытые просмотры. Анкетирование.	
	Организация и проведение открытых занятий	Индивидуальные консультации педагогов-наставников	Апрель
Подготовка аналитических материалов	Отчет о самообразовании. Анализ работы за учебный год.	Беседы. Тематический контроль.	Май
Регулятивно коррекционное	Оперативная помощь педагогу в работе, повышение его квалификации. Организация взаимодействия с педагогами -наставниками	Консультации. Беседы. Педсоветы. Семинары.	В течение года
Подготовка отчетных материалов	Сбор и анализ информации о состоянии образовательного процесса и профессионального развития педагогов.	Диагностика. Наблюдения. Беседы. Открытые просмотры.	В течение года

№	Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный	Отметка о вып.
Раздел II. Организационно-методическая работа				
<u>3. Самообразование. Повышение квалификации.</u>				
1.	Выбор тем по самообразованию.	май	ст.воспитатель воспитатели специалисты	
2	Составление планов работы педагогов по самообразованию	октябрь	педагоги	
3.	Работа воспитателей по самообразованию.	сентябрь-апрель	ст.воспитатель воспитатели специалисты	
4.	Посещение МО, курсов повышения квалификации.	в течение года	заведующий ст.воспитатель	
5.	Обсуждение новинок методической литературы. Выставка.	в течение года	ст. воспитатель	
6.	Посещение конференций, проблемных семинаров	в течение года	заведующий ст. воспитатель	
7.	Прохождение курсов повышения квалификации (см. Приложение 3)	в течение года	ст. воспитатель	

Перспективный план прохождения курсов педагогами МБДОУ «Детский сад №26 комбинированного вида» в 2026 г.

№ п/п	Ф.И.О. педагога, № курсов	Должность	Год прохождения КПК	Примечания
1.	Белякова Екатерина Алексеевна	учитель-дефектолог	нет	№61 №264
2.	Виноградова Алла Витальевна	воспитатель	Удостоверение №48719-б от 30.09.2022 ВИРО по программе «Развитие профессиональной компетентности воспитателя коррекционных групп ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО» 72 часа	№263
3.	Горькова Валентина Ивановна	музыкальный руководитель	Уд-е №48881-б от 26.08.22 ВИРО КПК музыкальных руководителей ДОО «Технологии планирования и организации музыкальной образовательной деятельности в ДОО»	№134
4.	Григорьева Елена Александровна	учитель-логопед	нет	№267
5.	Данилова Вера Александровна	музыкальный руководитель	Уд-е №48882-б от 26.08.22 ВИРО КПК музыкальных руководителей ДОО «Технологии планирования и организации музыкальной образовательной деятельности в ДОО»	№134
6.	Киселева Светлана Анатольевна	воспитатель	Удостоверение ВИРО КПК воспитателей со сложившейся системой проф.деятельности «Современные образовательные технологии как средство достижения целевых ориентиров ДО» 26.08.2022 №48824-б 72ч.	№263
7.	Кудимова Ольга Александровна	воспитатель	28.04.2022г уд-е № УУО-22-000443 Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Образовательный центр «Открытое образование» г.Волгоград	№263 №61
8.	Кучина Виктория Александровна	воспитатель	Удостоверение №48715-б от 30.09.2022 ВИРО по программе «Развитие профессиональной компетентности воспитателя коррекционных групп ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО» 72 часа	№263
9.	Логинова Ирина Александровна	воспитатель	Удостоверение № 750 от 5.11.2022 МПК «Технологии организации образовательного процесса в ДОО (с учетом стандарта ВОРДСКИЛС), 144 часа	№263
10.	Панкратова Елена Николаевна	воспитатель	Удостоверение №48718-б от 30.09.2022 ВИРО по программе «Развитие профессиональной компетентности воспитателя коррекционных групп ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО» 72 часа	№263
11.	Петрова Ольга Александровна	воспитатель	Удостоверение ВИРО КПК воспитателей со сложившейся системой проф.деятельности «Современные образовательные технологии как средство достижения целевых ориентиров ДО» 26.08.2022 №48823-б 72ч.	№263
12.	Преснова Людмила Александровна	воспитатель	Удостоверение ВИРО КПК воспитателей со сложившейся системой проф.деятельности «Современные образовательные технологии как средство достижения целевых ориентиров ДО» 26.08.2022 №48823-б 72ч.	№263
13.	Токарева Валентина Васильевна	воспитатель	Удостоверение ВИРО КПК воспитателей со сложившейся системой проф.деятельности «Современные образовательные технологии как средство достижения целевых ориентиров ДО» 26.08.2022 №48823-б 72ч.	№263
14.	Фролова Наталья Константиновна	воспитатель	Удостоверение № 757 от 5.11.2022 МПК «Технологии организации образовательного процесса в ДОО (с учетом стандарта ВОРДСКИЛС), 144 часа	№263
15.	Иванчук Елена Владимировна	воспитатель	накопительные	№438, №259
16.	Максимова Анна Евгеньевна	старший воспитатель	Удостоверение №16292 от 16.12.20 ООО СП «Содружество» «Развитие речи детей дошкольного возраста на русском языке как родном и на русском языке как неродном.» 42 часа.	№100
17.	Романова Светлана Константиновна	зам зав.по ВМР	Сертификат №69099 от 3.11.23 Обучение по программе «Планирование образовательного процесса в ДОО в условиях реализации ФГОС и новых примерных программ дошкольного образования», 36 ч. ВИРО	№72 №115

№	Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный	Отметка о вып.
Раздел II. Организационно-методическая работа				
<u>4. Консультации для педагогов.</u>				
1.	Анонс участия педагогов в конкурсах разного уровня.	сентябрь	Максимова А.Е.	
2.	Особенности организации образовательной деятельности в группах для детей с ЗПР, РАС, УМО (для педагогов , работающих в группах компенсирующей направленности)	сентябрь	Максимова А.Е. Платонова Н.В., Куприянова Ю.А.	
3.	«Самообразование педагогов. Требования к обобщению педагогического опыта. Структура. Содержание» (устная консультация для педагогов-стажистов)	сентябрь	Максимова А.Е.	
4.	«Здоровьесберегающее пространство ДОО как условие воспитания ценностного отношения к ЗОЖ у дошкольников, в том числе с ОВЗ»	октябрь	Сидорова Л.В..	
5.	«Современные здоровьесберегающие технологии как условие приобщения дошкольников к физической культуре и спорту»	ноябрь	Вялова А.И.	
6.	«Оказание психолого-педагогической поддержки семьям, воспитывающим детей с ОВЗ через участие в интерактивных формах семейного воспитания»	январь	Голякова Л.Е.	
7.	«Художественно-эстетическая деятельность дошкольников как	февраль	Митенкова Н.В.	

	средство адаптации детей в социуме»			
8.	«Проектирование и организация деятельности по приобщению дошкольников к живописному искусству»	март	Горбунова И.Г.	
9.	«Организация родительских форумов и других форм сотрудничества как средств привлечения внимания родителей к решению задач художественно-эстетического и духовно-нравственного воспитания дошкольников»	апрель	Исаева Т.В. Куприянова Ю.А.	

№	Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Раздел II. Организационно-методическая работа				
<u>5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы . Открытые просмотры педагогической деятельности.</u>				
1	Фестиваль педагогического мастерства (взаимопосещения НОД Тема: инновационные методы и технологии в художественно-эстетическом воспитании дошкольников.	январь	Воспитатели Специалисты	
2	Открытый просмотр непосредственно-образовательной деятельности по ОО «Физическое развитие»	октябрь	Вялова А.И. Сидорова Л.В. Козлова Н.В. Егорова Л.Ю. Соколова С.Г.	
3	Открытый просмотр НОД по художественно-эстетическому развитию (изобразительное творчество)	ноябрь	Преснова Л.А. Виноградова А.В. Горбунова И.Г. Кудимова О.А.	
4	Обобщение педагогического опыта на муниципальном уровне	сентябрь-ноябрь	педагоги	

	Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный	Отметка о вып.
Раздел II. Организационно-методическая работа				
<u>6.Семинары-практикумы. Педагогические квесты. Коучинг-технологии.</u>				
1	Семинар –практикум «Эффективные практики формирования речевой компетенции у дошкольников с ОВЗ, способствующие успешной социализации и дальнейшему обучению в школе»	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Учитель-логопед Ключева О.А.	
2	ШМВ «Создание условий для формирования профессиональной компетентности и адаптации молодого воспитателя в дошкольной образовательной организации, оптимизация процесса его личностного и профессионального развития для овладения навыками корпоративной культуры и профессиональной этики»	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Воспитатель Голякова Л.Е.	
4	Проблемный семинар «Интерактивные формы сотрудничества с родителями как эффективное средство в решении задач художественно-эстетического воспитания дошкольников»	январь	Максимова А.Е.	

№	Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Раздел II. Организационно-методическая работа				
<u>7.Конкурсы.Смотры –конкурсы.</u>				
1	Конкурс «Педагог года ДОО»	декабрь	Старший воспитатель	
2	Смотр-конкурс «Лучшая игра по ознакомлению дошкольников с ОВЗ с произведениями живописи». «СоТворение»	февраль	Старший воспитатель	

3	Конкурс на лучшее игровое развивающее пособие по физическому развитию дошкольников»	ноябрь	Старший воспитатель	
№	Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный	Отметка о вып.

Раздел II. Организационно-методическая работа

8. Работа в методическом кабинете

Аналитическая деятельность

1	Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.	сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Планирование участия педагогов в методической работе	август	Старший воспитатель	
3	Обработка данных оценки развития детей	май	Старший воспитатель	
4	Анализ психолого – педагогического сопровождения детей.	Май	Старший воспитатель	
5	Итоги работы за учебный год	май	Старший воспитатель	
6	Планирование работы на новый учебный год	июль-август	Старший воспитатель	

Информационная деятельность

1.	Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической и т.д.)	В течение года	Старший воспитатель	
2	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы по решаемым задачам годового плана (к педагогическим советам)	В течение года	Старший воспитатель	
3.	Обновление странички на сайте учреждения	Ежемесячно	Старший воспитатель	
4.	Подготовка информации для стендов «Методическая работа», «Наша	В течение уч.года	Старший воспитатель	

	жизнь»			
<i>Организационно-методическая деятельность</i>				
1.	Составление: -режима прогулок -графиков работы музыкального, спортивного залов, бассейна; - расписание образовательной деятельности; -оформление информационного тематического стенда для родителей, -образовательный маркетинг, -обработка материалов ИФГ, -мониторинг образовательного процесса.	сентябрь октябрь апрель май	Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты	
2.	Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.	В течение учебного года	Старший воспитатель	
3.	Оказание помощи педагогом по самообразованию	В течение учебного года	Старший воспитатель	
4.	Составление учебного плана, годового календарного графика	август	Старший воспитатель	
5.	Внесение изменений в ООП ДО и АООП	июнь- август	Старший воспитатель	
6.	Подготовка памятки «Оформление педагогического опыта», «Оформление методической разработки»	октябрь ноябрь	Старший воспитатель	
7.	Разработка Положений к смотрам-конкурсам, конкурсам	В теч.уч.года	Старший воспитатель	

№	Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный	Отметка о вып.
Раздел III. Организационно-педагогическая работа				
<u>1. Педсоветы. Подготовка к педсоветам</u>				
1	Педагогический совет №1 (координационно-организационный) «Приоритеты в работе детского сада на 2025-26 учебный год: общие подходы, новые ориентиры, единое образовательное пространство» 1. Приоритетные задачи работы учреждения на 2025-2026 учебный год в контексте ФГОС ДО. 2. Итоги летне-оздоровительной работы. 3. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса. 4. Утверждение годового и учебного планов, расписания организованной образовательной деятельности, адаптированных программ для детей с ОВЗ, локальных актов. 6. Подведение итогов педсовета. Принятие решений.	сентябрь	Заведующий Заведующий Старший воспитатель Старший воспитатель Заведующий	

№	Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный	Отметка о вып.
III. Организационно-педагогическая работа				
<u>1.Педсоветы. Подготовка к педсоветам</u>				
3	Педагогический совет №3 «Повышение качества педагогической деятельности по созданию условий для социально-эмоционального благополучия и адаптации ребенка в социуме взрослых и сверстников в процессе организации художественно-эстетической деятельности в пространстве ДОО» 1.Отчет о результатах выполнения решений предыдущего педагогического совета. 2.Результаты тематического контроля «Эффективность организации образовательного процесса по социальной адаптации воспитанников в процессе художественно-эстетической деятельности в пространстве ДОО» 3. «Картинная галерея»-как эффективное средство формирования социально-эмоционального благополучия и адаптации ребенка с ОВЗ в социуме» (из опыта работы). 4.Практическая часть. Творческий квест для педагогов «Загадки Картинной галереи» 5.Подведение итогов конкурса «Лучшая игра по ознакомлению дошкольников с ОВЗ с произведениями живописи». «СоТворение» 6.Подведение итогов педсовета. Принятие решений.	март	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты Старший воспитатель Заведующий Заведующий	

№	Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный	Отметка о вып.
III. Организационно-педагогическая работа				
<u>1. Педсоветы. Подготовка к педсоветам</u>				
2	Педагогический совет №2 «Повышение эффективности работы ДОО по воспитанию ценностного отношения к здоровому образу жизни, приобщению дошкольников к физической культуре и спорту через организацию здоровьесберегающего пространства ДОО» 1. Отчет о результатах выполнения решений предыдущего педагогического совета. 2. Результаты тематического контроля «Эффективность организации образовательного процесса по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей в ДОО» 3. Результаты анкетирования родителей по вопросам укрепления здоровья детей. 4. Здоровьесберегающие компоненты в образовательном процессе ДОО как эффективная форма укрепления физического и психического здоровья всех участников образовательного процесса (из опыта работы). 5. Практическая часть. Здоровьесберегающий квест для педагогов «Будем здоровы!» 6. Подведение итогов конкурса на лучшее игровое развивающее пособие по физическому развитию дошкольников» 7. Подведение итогов педсовета. Принятие решений.	ноябрь	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели Специалисты Старший воспитатель Заведующий Заведующий	

№	Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный	Отметка о вып.
III. Организационно-педагогическая работа				
<u>1.Педсоветы. Подготовка к педсоветам</u>				
4.	Педагогический совет №4. «Анализ качества педагогической работы ДОО» 1. Анализ деятельности ДОУ за 2025-2026 уч.г., ознакомление с публичным докладом руководителя. 2. Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы в 2025-2026 уч.г. 3. Анализ коррекционной работы в ДОУ. 4. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год (выработка проекта годового плана работы ДОУ; результативность анкетирования педагогов. 5. Обсуждение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 6.Подведение итогов педсовета. Принятие решений.	май	Заведующий Медицинская сестра Учитель-логопед Заведующий Старший воспитатель Заведующий	

№	Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный	Отметка о вып.
III. Организационно-педагогическая работа				
<u>2. Традиции. Выставки. Акции.</u>				
1	Концертная программа «День воспитателя»- 27 сентября». Выставка «Мир увлечений педагогов»	сентябрь	музыкальные руководители	
2	День пожилого человека Концертная программа «В жизни возраст памятен любой»	октябрь	Музыкальный руководители	
3	День матери. Концерт «Мамочка милая, мама моя!»	ноябрь	Музыкальный руководители	
4	Тематическое мероприятие для детей с ограниченными возможностями здоровья, посвященное Международному дню инвалида «Свет звезды»	декабрь	Музыкальный руководитель инструктор по физкультуре	
5	Святки «Коляда, коляда, отворяй ворота»	январь	музыкальные руководители	
6	Неделя психологии	февраль	Педагоги-психологи	
7	Тематическая неделя, посвященная празднику «День семьи, любви и верности»	июль	музыкальный руководитель	
8	Тематическая неделя, посвященная празднованию дня города Муром	август	Музыкальный руководитель	

3.Конкурсы детского творчества. Выставки детских работ.

1	Марафон нейроигр для дошкольников «Нейротренировка»	октябрь	старший воспитатель инструкторы по физической культуре учителя-дефектологи	
2	Фестиваль хореографического искусства «Грация», посвященный Дню Матери	ноябрь	старший воспитатель музыкальные руководители	
3	Конкурс рисунков «Подражая мастерам» конкурс копий и авторских интерпретаций шедевров живописи.	январь	Старший воспитатель	
4	Конкурс чтецов «Защитникам посвящается!»	февраль	Старший воспитатель Учителя-логопеды	
5	V Фестиваль театрализованных игр (с участием родителей) «Аленький цветочек»	март	старший воспитатель	
6	Спортивный праздник «Малышок»	апрель	Старший воспитатель Инструктор по физической культуре	
7	Фестиваль науки «Калейдоскоп открытий»	апрель	воспитатели специалисты	
8	Неделя творчества, посвященная экологии. Конкурс: «Вторая жизнь вещей» и др.	май	старший воспитатель	

№	Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный	Отметка о вып.
Раздел IV. Организационно-управленческая работа				
1.Общее собрание коллектива				
1.	Заседание № 1. 1. Принятие локальных актов ДОУ. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ (итоги проверки знаний работников)	сентябрь	Заведующий Председатель ПК	
2.	Заседание № 2 Обсуждение кандидатов на награждение.	декабрь	Заведующий Председатель ПК	
3.	Заседание № 3 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ 3. О выполнении соглашения по охран труда за 2022 г. Отчет комиссии по ОТ. 4. Обсуждение нового соглашения по ОТ. 5. О подготовке отчета по результатам самообследования ДОУ за 2022 год. Рассмотрение и внесение изменений и	февраль	Заведующий Председатель ПК	

	дополнений в локальные акты ДОУ.			
4.	Заседание №4. 1. О подготовке к новому учебному году, опровержении ремонтных работ. 2. Об основных направлениях летней оздоровительной работы	май	Заведующий Председатель ПК	
<u>2. Совет ДОУ</u>				
1.	Заседание № 1. Обсуждение и утверждение плана работы Совета ДОУ на 2022-2023 учебный год. Обсуждение изменений в ООП ДО МБДОУ «Детский сад № 26 комбинированного вида» Презентация дополнительных образовательных услуг	Сентябрь	Председатель Совета ДОУ	
2.	Заседание № 2 1. Подготовка отчета о результатах самообследования ДОУ 2. Организация питания детей дошкольного возраста	Январь	Председатель Совета ДОУ	
3.	Заседание № 3. Инновационная деятельность ДОУ. Обсуждение кандидатур для награждения благодарственными письмами администрации детского сада.	май	Председатель Совета ДОУ	
<u>3. ПМПК.</u>				
1.	ППк Создание СОУ для ребенка с ОВЗ, прошедшего ПМПК.	август	Заведующий Состав консилиума	

	(первичный, плановый)			
2.	ППк Адаптация обучающихся к условиям ДОУ. Результаты первичного обследования (диагностики) (плановый)	октябрь	Заведующий Состав консилиума	
3.	ППк Выявление детей, требующих специальных образовательных условий (вновь выявленные дети), для направления на городскую ПМПК (плановый)	февраль-март	Заведующий Состав консилиума	
4.	ППк. Итоги коррекционной работы за год. Оценка результативности реализации АООП и индивидуальных программ для детей, которые пришли с ПМПК. (итоговый ,плановый).	апрель	Заведующий Состав консилиума	

4. Совещания при заведующей.

1.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4. Результаты административно- общественного контроля	сентябрь	Заведующий	
----	--	----------	------------	--

	IV ступени. 5. Организация работы ДОУ с «неорганизованным и» детьми.			
2.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	октябрь	заведующий	
3.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в ДОУ.	ноябрь	Заведующий	
4.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения	декабрь	Заведующий	

	натуральных норм питания за год. 5.Подготовке к новогодним праздникам: -педагогическая работа, оформление муз.зала, групп, коридоров -утверждение сценариев и графиков утренников; -обеспечение безопасности при проведении.			
5.	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Результаты административно-общественного контроля III ступени 4.Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДООУ за прошедший год. 5.Подготовка к собранию трудового коллектива. 6.Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	январь	Заведующий	
6.	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Взаимодействие ДООУ с	февраль	Заведующий	

	социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями .			
7.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8 Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно-общественного контроля II ступени.	март	Заведующий	
8.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ ДОУ.	апрель	Заведующий	
9.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания.	май	Заведующий	

	6.О подготовке к летней оздоровительной работе. 7.Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8.Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 9.Анализ III ступени административно-общественного контроля			
--	--	--	--	--

5.Инновационная деятельность

План деятельности опорной площадки

«Социальная адаптация и интеграция детей с ограниченными возможностями здоровья в дошкольной образовательной организации»

1.	Семинар –практикум «Эффективные практики формирования речевой компетенции у дошкольников с ОВЗ, способствующие успешной социализации и дальнейшему обучению в школе»	Октябрь Декабрь Февраль апрель	Учитель-логопед	
2.	Фестиваль театрализованных игр для детей с ОВЗ с участием родителей «Аленький цветочек», приуроченный к Всемирному дню театра (27 марта)	март	Старший воспитатель	
3.	Единый методический день «Социальная адаптация детей с ОВЗ как условие готовности к обучению в школе» Целевая группа: воспитатели, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи ДОО, учителя	В течение учебного года	Старший воспитатель	

	начальных классов СОШ 7, коррекционной школы. Первая половина дня: -4 открытых показа интегрированной образовательной деятельности. Во второй половине дня -4 мастерские для педагогов, посвященных использованию актуальных игровых технологий с воспитанниками с ОВЗ.			
4.	Окружная спортивно-патриотическая акция флешмобов "Россия-мы вместе!" среди родителей и обучающихся с ОВЗ ДОО	сентябрь	Организационный комитет	
План деятельности ФИП «Картинная галерея в детском саду»				
(мероприятия по плану АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России»)				
№	Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный	Отметка о вып.
1.	Заседание творческой группы учреждения. Разработка плана работы по теме инновационной деятельности в 2025-2026 учебном году»	Сентябрь Декабрь Март Май	Старший воспитатель	
2.	Создание рабочих групп по реализации плана ФИП. Назначение руководителей рабочих групп. Разработка концепций по направлениям деятельности.	сентябрь	Творческая группа	
3.	Представление результатов работы рабочих групп	1 раз в квартал	Руководители рабочих групп	

	(протоколы, фото материал, методические разработки, участие в конкурсах)			
№	Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный	Отметка о вып.
Раздел V. Система внутреннего мониторинга				
<u>1. Контроль, руководство.</u>				
1.	Тематический контроль «Эффективность организации образовательного процесса по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей в ДОО»	ноябрь	заведующий старший воспитатель	
2.	Тематический контроль «Эффективность организации образовательного процесса по социальной адаптации воспитанников в процессе художественно-эстетической деятельности в пространстве ДОО»	февраль	старший воспитатель	
3	Фронтальный контроль (подготовительные группы) «Анализ состояния образовательного процесса»	январь	заведующий старший воспитатель профсоюз	
4	Тематическая проверка «Состояние работы по организации сотрудничества с семьями воспитанников в ДОО».	январь	заведующий профсоюз старший воспитатель	
5	Оперативный (предупредительный, сравнительный) контроль за	в течение года	заведующий старший воспитатель медсестра	

	организацией питания детей в д/с, за санитарным состоянием групп, залов, веранд, детских участков и т.д. (см.План оперативного контроля на 2025-2026 г)			
<u>2.Исследование профессионального развития педагогов.</u>				
1	«Оценка уровня инновационного потенциала педагогического коллектива »	Октябрь	Педагог-психолог Смолина О.Ю.	
2	Методика изучения удовлетворенности педагогов жизнедеятельностью в образовательном учреждении авт. Степанов Е.Н.	Январь	Педагог-психолог Воробьева Ю.Г.	
3	«Методика оценки уровня социально-психологического климата коллектива по полярным профилям»	Апрель	Педагог-психолог Рябина Н.В.	
<u>3.Педагогическая диагностика и мониторинг динамики развития детей (в соответствии с программой)</u>				
1	Методика «Нормативные карты возрастного развития дошкольников» (Н.А. Короткова,П.Г. Нежнов)	2 раза в год	Воспитатели общеразвивающих групп	
2	Экспресс-анализ и оценка детской деятельности (методические основы). Под редакцией Сафоновой О.А., Н.Новгород 1995	2 раза в год	Воспитатели общеразвивающих групп, групп для детей с ЗПР	
3	Психолого-педагогическое обследование детей в возрасте от 2 до 7 лет. Автор: Стребелева Е.А.	2 раза в год	Учитель-логопед, учитель-дефектолог	
4	Протокол педагогического обследования детей с расстройствами аутистического спектра (РАС), Хаустов А.В.	2 раза в год	Воспитатели групп для детей с РАС, специалисты	
5	Психолого-медико-педагогическое обследование ребенка. Комплект рабочих	2 раза в год	Педагог-психолог	

	материалов./Под общей ред. М.М.Семаго. - М.: АРКТИ,1999;			
7	Тест Керна-Иерасека	1 раз в год	Педагог-психолог	
8	Анализ заболеваемости воспитанников	1 раз в квартал	медперсонал	
9	«Общероссийский мониторинг физического развития»	2 раза в год	Инструктор по физкультуре Вялова А.И.	

№	Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Раздел VI. Сотрудничество ДОО с семьями воспитанников				
<u>1. Педагогическая поддержка. Общие и групповые родительские собрания.</u>				
1	«Современный ребенок. Как подготовить к школе. Советы специалистов» (дискуссионный клуб)	сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель Педагог-психолог	
2	«Основные направления воспитательно-образовательной деятельности в 2025-2026 учебном году»	сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель	
3	«Эффективные механизмы сотрудничества ДОО с семьей по вопросам воспитания детей дошкольного возраста»	январь	Заведующий Медицинская сестра	
4	Заключение договоров с родителями.	сентябрь	Заведующий	
5	Групповые родительские собрания (Приложение 4).	по плану группы	Воспитатели Специалисты	
<u>2. Педагогическая поддержка .Консультации. Информационные листы. Памятки.</u>				
1	Памятка «Об адаптации в детском саду»	сентябрь	Педагог-психолог	
2	Консультация «О детском травматизме. Опасности на дороге»	сентябрь	Инспектор ДПС	
3	Информационный лист «Правила поведения на водных объектах в период ледостава»	ноябрь	старший воспитатель	
4	Информационный лист «Как воспитывать у ребенка ценностное отношение к здоровому образу жизни»	октябрь	воспитатель	
5	Информационный лист «Знакомьте детей с живописью!»	январь	Инструктор по физкультуре	
6	Информационный стенд «В школу с радостью»	апрель	Педагог-психолог	

3. Психолого-педагогическая поддержка.

1	Школа для родителей «Шаг вперед»	4 заседания в год	Голякова Л.Е.	
2	Семейная мастерская «Вдохновение»	4 заседания в год	Платонова Н.В.	
3	Программа дистанционного обучения для родителей детей с ОВЗ на основе информационных технологий «Мы вместе».	постоянно	Куприянова Ю.А.	
4	Семейный клуб «Открой свое сердце».	4 заседания в год	Митенкова Н.В.	
5	Пункт консультативной помощи	По графику	Панова Е.Н.	
6	День открытых дверей с проведением интерактивных площадок для родителей «В содружестве с семьей»	апрель	Заведующий Егорова Т.А	

4. Педагогический мониторинг.

1	Составление банка данных о семьях воспитанников	сентябрь	Воспитатели Социальный педагог	
2	Составление социального паспорта групп, учреждения	сентябрь	Воспитатели Социальный педагог	
3	Анкетирование «О внедрении ФОП ДО и ФАОП ДО»	ноябрь	Старший воспитатель	
4	Анкетирование «Качество питания в детском саду»	ноябрь	Ст.воспитатель	
5	Анкетирование «Удовлетворенность работой ДОУ».	апрель	Старший воспитатель	
6	Анкетирование к педагогическому совету «Учим детей быть здоровыми»	Ноябрь	Педагог-психолог	
7	Анкетирование к педагогическому совету «Знакомим детей с живописью»	февраль	Педагог-психолог	

<u>5. Педагогическая поддержка .Работа с неблагополучной семьей.</u>				
1	Составление банка данных семей. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и др.) Проведение аналитической работы по выявлению семей группы «Н» и «Р».	сентябрь	Заведующий Педагог-психолог	
2	Составление плана работы с трудными семьями. Заполнение индивидуальных комплексных программ социальной адаптации семей воспитывающих детей с ОВЗ социально и педагогически запущенных (консультации специалистов, посещения на дому, наглядная агитация, взаимодействие с КОСАми и отделом ОПДН)	октябрь	Заведующий Педагог-психолог	
3	Посещение неблагополучных семей на дому.	в течение года	Соц.педагог Воспитатели Специалисты	
4	Консультации специалистов д/с. (по необходимости с выходом в семью)	в течение года	Специалисты	
5	Совместные рейды в неблагополучные семьи с работниками КОСов и отделом ОПДН. Участие в «Судах родительской чести»	в течение года	Соц. педагог Воспитатели Специалисты	
<u>6.Педагогическая поддержка. Работа с неорганизованными семьями.</u>				
1	Выявление неорганизованных детей. Взаимодействие с КОСАми	сентябрь январь июнь	Заведующий Соц.педагог	
2	Посещение неорганизованных детей. Приглашение в ДОО.	сентябрь январь июнь	Соц.педагог Воспитатели Специалисты	

3	Оказание консультативной помощи родителям в консультативном пункте ДОО	по запросу	Специалисты	
4	Функционирование ГКП «Особый ребенок» для детей с ограниченными возможностями .Оказание бесплатных образовательных услуг (бассейн, участие в утренниках, посещение занятий и др.)	постоянно	Заведующий Ст.воспитатель	
<u>7.Педагогическое партнерство.</u>				
1	Привлечение родителей к созданию предметно-развивающей среды в группах и на территории детского сада	в течение года	зам зав. по АХЧ воспитатели	
2	Совместное проведение праздников, досугов.	по плану	ст. воспитатель, специалисты	
3	Совместные проекты и акции «Папа может», «Наши мамы могут все»	март-май	воспитатели специалисты	
5	Конкурс презентаций «Экология начинается с семьи»	апрель	Воспитатели групп	

Темы родительских собраний в 2025-2026 году в МБДОУ №26

Время проведения собраний 16.30

Группы компенсирующей направленности		
№ гр.	Тема родительского собрания	Дата проведения
1.	1. «Путешествие в страну знаний» (начало учебного года) 2. «Хорошо ли вы знаете и чувствуете своего ребенка» 3. «Совершенствование речи и мелкой моторики» 4. «По страницам учебного года» (конец учебного года)	9.10.2025 11.12.2025 12.02.2026 23.04.2026
2	1. «Начало учебного года. Наши обычаи.» 2. «Социализация детей с РАС» 3. «Я хочу быть здоровым! Игры нашего детства» 4. «Чему мы научились за год»	25.09.2025 18.12.2025 18.02.2026 20.05.2025
3	1. «Начало учебного года-начало нового этапа в жизни детей». 2. «Здоровый образ жизни-залог успешного воспитания дошкольников с РАС» 3. «Социально-эмоциональное благополучие ребенка с РАС» 4. "Чему мы научились за год». Форма проведения информационно-игровая.	25.09.2025 18.12.2025 20.03.2026 21.05.2026
4	1. «Здоровый образ жизни: от теории к практике» — практическое руководство для родителей 2. «От звука к букве» 3. «Искусство исцеляет: эмоциональный интеллект через творчество или связь между творчеством и эмоциональным благополучием» 4. «На старт готовится семья - учиться вместе: все и я!»	25.09.2025 13.11.2025 12.02.2025 30.04.2026
5	1. «Особенности познавательного развития ребенка» 2. «Коммуникативная компетентность и эмоционально-социальное развитие ребёнка» 3. «Подготовка к школе через организацию художественно-эстетической деятельности». 4. «Формирование самостоятельности и ответственности у ребёнка с задержкой психического развития через организацию игровой и бытовой деятельности».	25.09.25 27.11.25 19.02.26 23.04.26
6	1. Круглый стол " Будем вместе мы учиться - в школе это пригодиться" 2. 2. Практикум " Кубики историй - игровые упражнения для развития познавательных способностей детей" 3. 3."Вместе приобщаемся к красоте.В картинную галерею с ребенком". 4. Детско - родительское развлечение " На пороге школы. Подведение итогов".	18.09.25 11.12.25 12.02.26 23.04.26

7	1. «Мы начинаем новый учебный год. Организация коррекционно-образовательной работы в подготовительной группе компенсирующей направленности».	09.10.2025
	2. «Здоровый ребенок – счастливая семья!»	16.12.2025
	3. Круглый стол «Художественно – эстетическая деятельность как средство всестороннего развития старших дошкольников с РАС».	26.02.2026
	4. «Чему мы научились. Итоги года».	14.05.2026
8	1. «Особенности развития детей с ОВЗ старшего дошкольного возраста»	09.10.25
	2. «Как сохранить и укрепить здоровье детей»	25.12.25
	3. «Дидактическая игра как средство социализации детей в обществе сверстников»	05.03.26
	4. «Роль искусства в формировании личности ребенка»	28.05.26
9	1. Особенности пребывания дошкольников с ОВЗ в группе компенсирующей направленности детского сада. «Как разговорить молчуна». Практикум.	26.09.2025
	2. Мастер класс «Школа здоровья»: спорт, игры, дружба.	21.11.2025
	3. Семинар -практикум «Чем больше мастерства в детской руке, тем умнее ребёнок» (Сухомлинский).	27.02.2026
	4. Лекция-диалог. «Социальная адаптация ребёнка с ОВЗ»	17.04.2026
10	1. Организационное. «Один шаг до школы! Цель и задачи воспитательно-образовательной работы на предстоящий учебный год» (Форма проведения: Душевный разговор)	18.09.2025г.
	2. Тематическое. «Здоровье дошкольника-необходимая составляющая готовности к обучению в школе».(Форма проведения:Семинар с приглашением специалистов)	27.11.2025г.
	3. Тематическое. «Изо деятельность в жизни старшего дошкольника» (Форма проведения: Мастер класс).	26.02.2026г.
	4. Итоговое. «До свидания, детский сад. Подведение итогов года». (Форма проведения: Круглый стол).	07.05.2026г.
11	1. Организационное. «Специфика воспитания и обучения детей в группе КРО»	25 .09.2025
	2. Создание здоровьесберегающего пространства: играем и заботимся о здоровье.	25.12.2025
	3. Мастер класс по созданию простых арт-объектов: творчество через игру.	26.02.2026
	4. «Подведем итоги года» (динамика развития и обучения воспитанников)	23.04.2026

12	1. «Вперёд, только вперёд!» Мини-марафон «Первые шаги грамотности». 2. Игровой практикум «Здоровая семья-здоровый ребёнок» 3. Мастер-класс «В стране творчества» 4. Круглый стол «Вместе весело шагать: формирование дружественных отношений в детском саду»	18.09.2025 11.12.2025 26.02.2026 14.05.2026
13	1. «Начало учебного года-новый этап в жизни воспитанников» 2. «Здоровый образ жизни. Нужные советы». 3. «Как хорошо, что есть семья» 4. «А ваш ребенок готов к школе?!»	24.09.2025 20.10.2025 25.02.2026 22.05.2026
15	1. «Давайте познакомимся!» 2. «Играем, обучаемся, развиваемся!» 3. «Пусть ребенок растет здоровым!» 4. «Чувственный мир мы открываем, личность ребенка развиваем!»	23.09.2025 10.12.2025 4.02.2026 8.04.2026
16	1. "Здравствуй детский сад" 2. "Здоровый образ жизни. Советы доброго доктора" 3. "Играем вместе с детьми" 4. Итоги учебного года. Организация летнего отдыха"	11.09.2025 18.12.2025 26.02.2026 21.05.2025
Общеразвивающие группы		
№ гр.	Тема родительского собрания	Дата проведения
14	1. "Здравствуй детский сад" 2. "Здоровый образ жизни. Советы доброго доктора" 3. "Играем вместе с детьми" 4. Итоги учебного года. Организация летнего отдыха"	11.09.2025 18.12.2025 26.02.2026 21.05.2026
17	1. «Знакомство с воспитательно-образовательным процессом в средней группе». 2. «Подготовка к Новому году» 3. «Охрана жизни и здоровья ребенка». 4. «Круглый стол. Подведение итогов за год».	08.09.2025 02.12.2025 19.02.2026 21.05.2026

№	Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный	Отметка о вып.
Раздел VII. Взаимодействие ДОО с социальными партнерами				
1. Мероприятия по осуществлению преемственности со школой (№7, коррекционной школой).				
<u>1. Организационная работа</u>				
1.	Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу: знакомство с классами, спортзалом и т.д.	Сентябрь, май	Старший воспитатель, зам. директора по УВР	
2	Утверждение плана совместной работы с учреждением	сентябрь	Заведующий	
<u>2. Методическая работа</u>				
1	Взаимопосещения педагогов детского сада и педагогов начальной школы.	Ноябрь, март	Учителя начальных классов Воспитатели подготовительных гр.	
2	Изучение и анализ нормативных документов.	в течение года	Педагоги	
<u>3. Психологическая работа.</u>				
1	Первичное психологическое тестирование будущих первоклассников.	Ноябрь	Психологи ДОО и школы	
2	Встреча учителей начальных классов с родителями выпускных групп.	Ноябрь, апрель	Завуч Ст.воспитатель	
3	Проведение психологических консультаций	Март, май	Психологи	
4	День открытых дверей	По договоренности	Заведующий Директор школы	
5	Изучение уровня адаптации к школе первоклассников. Составление характеристик первоклассников, выпускников ДОО, по	Ноябрь	Учителя	

	итогах адаптационного периода.			
6	Составление психолого-педагогических характеристик на будущих первоклассников, оформление медицинских карт.	Май	Педагоги	

2. Мероприятия по осуществлению преемственности с ЦБС филиал №5.

1	Организация и комплектация библиотечного пункта в ДОУ	постоянно	Библиотекари	
2	Экскурсии в библиотеку	1 раз в квартал по плану	Воспитатели	
3	Тематические выставки и встречи в литературной гостиной.	По договоренности	Библиотекари	

3. План совместных мероприятий ПМПК и МБДОУ № 26

1	Организация экспертно-диагностических наблюдений, направленных на изучение личности ребенка и оказание консультативной помощи педагогам для обеспечения индивидуального подхода к детям в процессе коррекционной работы	Сентябрь-октябрь	заведующий ДОУ	
2	Комплектование дошкольного логопедического пункта ДОУ	Сентябрь	Учитель-дефектолог логопеды ДОУ	
3	Психолого – медико-педагогическая диагностика детей по инициативе родителей для определения уровня актуального развития ребенка	Понедельник, вторник - еженедельно	Специалисты ПМПК	
4	Итоговые заседания ПМПК по комплектованию	Май (по графику)	Члены ПМПК, специалисты ДОУ	

	(выпуску) коррекционных групп в ДОУ для детей с отклонениями в развитии			
--	---	--	--	--

№	Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный	Отметка о вып.
Раздел VIII. Создание комфортных и безопасных условий пребывания детей в детском саду.				
Мероприятия с педагогами				
1.	Объектовая тренировка при возникновении пожара на пищеблоке (здание №1), на пищеблоке (здание №2)	сентябрь	Зам.зав.по АХР	
2.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом. Правила обработки посуды, проветривание, смена белья и т.д.	сентябрь	Зам.зав по АХР	
3.	Мероприятия по профилактике простудных заболеваний	сентябрь	Медицинская сестра	
4.	Рейд комиссии по охране труда	октябрь	Комиссия по охране труда	
5.	Подготовка групп ДОУ к зимнему сезону	октябрь	Завхоз, заведующая	
6.	Проведение общего собрания трудового коллектива	октябрь	Заведующий	
7.	Месячник гражданской обороны	октябрь	Заведующий	
8.	Консультация для педагогов «Адаптивная физическая культура как средство приобщения детей с ОВЗ к физической культуре и спорту»	октябрь	Инструктор по физической культуре	
9.	Анализ заболеваемости за квартал	Ноябрь Февраль Май	Медсестра	
10.	Консультация для педагогов «Условия формирования здоровьесберегающих представлений, воспитание культурно-гигиенических навыков, становление ценностей здорового образа жизни».	ноябрь	Инструктор по физической культуре	
11.	Рейд комиссии по охране труда в группах, на пищеблоке, в прачечной	декабрь	Комиссия по охране труда	

12.	Проведение инструктажа о мерах пожарной безопасности	декабрь	Заведующий	
13.	Объектовая тренировка по отработке действий при возникновении пожара в спортивном зале (здание №1), процедурном кабинете (здание №2)	декабрь	Зам.зав.по АХР	
14.	Конкурс по безопасности дорожного движения «Зеленый огонек»	декабрь	Старший воспитатель	
15.	Проведение инструктажа о действиях персонала при угрозе и возникновении террористических актов в учреждении	февраль	Заведующий	
16.	Объектовая тренировка по отработке действий при возникновении пожара на прачечной(здание №1), на пщеблоке (здание.№2)	февраль	Зам.зав по АХР	
17.	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	март	Заведующий	
18.	Консультация «Требования к санитарному состоянию игрушек и пособий»	март	Старший воспитатель	
19.	Инструктаж по охране труда	апрель	Заведующий	
20.	Рейд администрации и профкома по выполнении требований охраны труда и техники безопасности	апрель	Профком, завхоз, заведующая	
21.	Консультация «Кишечная инфекция»	апрель	медсестра	
22.	Проведение инструктажа о действиях персонала при угрозе и возникновении террористических актов в учреждении	май	Заведующий	
23.	Проведение инструктажа по пожарной безопасности	май	Заведующий	
24.	Проведение инструктажей по подготовке к летней оздоровительной работе	май	Заведующий	
25.	Озеленение территории ДОУ	май	Зам.зав по АХР	
Мероприятия с дошкольниками				

1.	Социальная акция «Дети и безопасность»	сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма и терроризма и ОБЖ: «Давайте жить дружно! Учимся решать конфликты», «Учимся жить в многоликом мире»	Октябрь Январь Апрель	Воспитатели	
3.	Занятия с дошкольниками по отработке практических навыков ОБЖ (игры-драматизации «Чрезвычайные ситуации», «Знаю. Умею. Делаю...»	Ноябрь Февраль Май	Педагоги	
4	Месячник «Безопасность людей на водных объектах»	ноябрь	Старший воспитатель	
5.	Выставка рисунков дошкольников «Мы за безопасность жизни!»	декабрь	Старший воспитатель	
6.	Проведение профилактических бесед с дошкольниками по противодействию экстремизма и терроризма и ОБЖ: «Давайте жить дружно! Учимся решать конфликты», «Учимся жить в многоликом мире»	Октябрь Январь Апрель	Воспитатели	
7.	Конкурс детско-юношеского творчества «Неопалимая Купина»	февраль	Старший воспитатель	
8.	Акция «Безопасный лед»	март	Старший воспитатель	
9.	Проведение профилактических бесед с дошкольниками о правилах безопасного поведения на водоемах: «Тонкий лед-это опасно!», « Солнышко прогревает- лед быстро тает» и др. Просмотр презентаций.	март	Педагоги	
10.	Месячник по пожарной безопасности	апрель	Старший воспитатель	
11.	Проведение игры-соревнования «Чтобы не было беды»	апрель	Педагоги	

12.	Просмотр видеофильмов МЧС России по противопожарной тематике	апрель	Старший воспитатель	
13.	Экологическая безопасность .Конкурс «Вторая жизнь вещей»	май	Старший воспитатель	
14.	Экологическая безопасность. Конкурс «Разделяем на Раз,Два.Три»	май	Старший воспитатель	

Сотрудничество с родителями

1.	Консультация для родителей «О детском травматизме. Опасности на дороге»	сентябрь	Инспектор ДПС В рамках социального взаимодействия (на родительских собраниях)	
2.	Консультация «Безопасное обращение с бытовыми газовыми приборами»	октябрь	Инспектор ГО и ЧС (в рамках социального взаимодействия) (участие в родительских собраниях)	
3.	Проведение общего и групповых родительских собраний	октябрь	Заведующий	
4.	Анкетирование родителей по организации питания воспитанников ДОУ	октябрь	Педагог-психолог	
5.	Информационный лист для родителей «Правила поведения на водных объектах в период ледостава»	ноябрь	Старший воспитатель	
6.	Информационные стенды для родителей «Осторожно, тонкий лед»	декабрь	Педагоги	
7.	Консультация «Безопасные зимние игры (катание с горок, катание на коньках, игры в снежки)	декабрь	Педагоги групп	
8.	Проведение родительских собраний с обсуждением вопросов, связанных с распространением экстремистских взглядов среди населения.	Декабрь-февраль	Старший воспитатель	

9.	Информационный лист для родителей «Безопасность поведения на железнодорожном транспорте»	январь	Старший воспитатель	
11.	Родительские собрания «Правила безопасного поведения на водных объектах»	март	Инспектор ГИМС (в рамках социального взаимодействия) (участие в родительских собраниях)	
12.	Родительские собрания «Профилактика пожарной безопасности»	апрель	Инспектор пожарного надзора (в рамках социального взаимодействия) (участие в родительских собраниях)	
13.	Экологическая безопасность. Смотр-конкурс «Экология начинается с семьи»	май	Старший воспитатель	

№	Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный	Отметка о вып.
Раздел IX. Административно-хозяйственная работа				
1.	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования;	сентябрь	Заведующий Завхоз	
2.	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп. 3. Организация работы по	октябрь	Заведующий Завхоз	

	приобретению игрового и учебно-дидактического оборудования			
3.	1. Организация работы по подготовке здания к зимнему периоду. 2. Анализ состояния освещения	ноябрь	Заведующий Завхоз	
4.	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период 3. Составление графика отпусков 4. Организация работы по заключению договоров 5. Организация работы по приобретению игрового и учебно-дидактического оборудования.	декабрь	Заведующий Завхоз	
5.	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	январь	Заведующий Завхоз	
6.	1. Состояние охраны труда на пищеблоке 2. Выполнение санэпидрежима в ДОУ	февраль	Заведующий Завхоз	
7.	1. Подготовка инвентаря для работы на участке 2. Составление плана по благоустройству	март	Заведующий Завхоз	

	территории ДООУ. 3. Подготовка территории ДООУ к весенне-летнему периоду.			
8.	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	апрель	Заведующий Завхоз	
9.	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДООУ к приемке к новому учебному году. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь-август.	май	Заведующий Завхоз	