

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад № 26 комбинированного вида»**

ПРИКАЗ

01.10.2024

№ 250

***Об организации дополнительных
платных образовательных услуг
в 2024-2025 учебном году***

В целях удовлетворения запроса родителей в образовательных услугах на платной основе, привлечения дополнительных внебюджетных средств для обеспечения и улучшения функционирования МБДОУ « Детский сад № 26 комбинированного вида», в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации », Уставом, лицензией, Положением о дополнительных платных образовательных услугах МБДОУ «Детский сад № 26 комбинированного вида » и на основании личных заявлений родителей (законных представителей)

п р и к а з ы в а ю :

1. Продолжить функционирование с 01.10.2024 года по 31.05.2025 года реализацию дополнительных платных образовательных услуг по обучению детей дошкольного возраста основам хореографии и театрального искусства.
2. Утвердить:
 - 2.1. Общий список воспитанников, получающих дополнительные платные услуги
(Приложение 1)
 - 2.2. График представления дополнительных платных образовательных услуг.
(Приложение 2).
 - 2.3. Учебный план дополнительных платных образовательных услуг.
(Приложение 3).
 - 2.4. Смету доходов и расходов, связанных с реализацией дополнительных платных образовательных услуг.
(Приложение 4)
3. Назначить руководителем группы по обучению детей основам хореографии и театрального искусства оказанию платной дополнительной образовательной услуги музыкального руководителя Зайнулину Ольгу Александровну .
4. Зайнулиной Ольге Александровне в срок до 01.10.2024 года:
 - 4.1. Принять заявления и заключить договоры с родителями (законными представителями) на посещение занятий;
 - 4.2. Все денежные расчеты по дополнительной платной образовательной услуге производить до 10 числа каждого месяца безналичным расчетом на лицевой счёт МБДОУ « Детский сад № 26 комбинированного вида»;
 - 4.3. Ежемесячно до 30 числа производить оплату Зайнулиной О.А. в размере 40 % от полученных средств с оформлением гражданско-правового договора;

5. Музыкальному руководителю Зайнулиной О.А. в срок до 01.10.2024 года:
- 5.1. Оформить информационный стенд для родителей о дополнительных платных образовательных услугах в МБДОУ «Детский сад № 26 комбинированного вида»;
 - 5.2. Обеспечить подготовку помещения, необходимого оборудования, пособий для занятий по дополнительной образовательной программе;
 - 5.3. Провести инструктаж по технике безопасности во время организации дополнительных образовательных услуг для Зайнулиной О.А.;
 - 5.4. Обеспечить контроль за качеством и реализацией в полном объеме дополнительной образовательной программы по обучению детей дошкольного возраста основам хореографии и театрального искусства, соблюдением требований техники безопасности и санитарно-гигиенических правил и нормативов во время образовательного процесса, ведением документации.
 - 5.5. Ежемесячно оформлять квитанции по оплате за оказание платных услуг.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 26 комбинированного вида»

Т.А.Егорова

С приказом ознакомлена

О.А. Зайнулина

**Списки детей танцевального кружка
«ВЕСЕЛЫЙ КАБЛУЧОК»**

№	№ группы	ФИО ребенка	ФИО родителя
1.	6	Куготова Диана	Ракова Светлана Александровна
2.	6	Шишов Максим Артемович	Шишова Оксана Олеговна
3.	10	Мамоян Камилла	Мамоян Мелсик титанович
4.	10	Жульев Никита	Жульева Алена Михайловна
5.	10	Разин Саша	Разина Любовь Александровна
6.	10	Колоколова Есения	Беляева Ольга Михайловна
7.	10	Белайчук Назар	Секриеръ Любовь Николаевна
8.	4	Михеева Дарина	Михеева Екатерина Николаевна
9.	4	Митракова Алена	Митракова Елена Александровна
10.	4	Дегтяренко Тимур	Дегтяренко Марина Николаевна
11.	4	Гуреев Артем	Гуреева Ольга Александровна

2 корпус

№	№ группы	ФИО ребенка	ФИО родителя
1.	16	Трусова Аня	Трусова Наталья Сергеевна
2.	16	Пономарева Мирослава	Пономарева Алена Николаевна
3.	16	Фролова Златослава	Фролова Ольга Павловна
4.	16	Карлина Алина	Карлина Наталья Николаевна
5.	17	Секирова Ангелина	Секирова Кристина Андреевна
6.	17	Баранова Алиса	Баранова Оксана Сергеевна
7.	17	Гришина Полина	Гришина Светлана Михайловна
8.	16	Ларин Дмитрий	Ларина Елена Алексеевна

Список детей театрального кружка 1 корпус «ЗАТЕЙНИКИ»			
№	№ группы	ФИО ребенка	ФИО родителя
1.	4	Митракова Алена	Митракова Елена Александровна
2.	4	Кузьми Михаил	Кузьмина Валентина Николаевна
3.	4	Гуреев Артем	Гуреева Ольга Александровна
4.	4	Муратов Тимофей	Муратова Елена Сергеевна
5.	4	Климов Матвей	Климова Екатерина Константиновна
6.	10	Жульев Никита	Жульева Алена Михайловна
7.	10	Трифонов Антон	Трифонова Алена Михайловна
8.	10	Горшков Костя	Жулина Мария Алексеевна
9.	10	Разин Саша	Разина Любовь Александровна
10.	10	Белайчук Назар	Секриерь Любовь Николаевна
11.	6	Брюханова Алиса	Брюханова Юлия Александровна
12.	6	Зимин Иван	Зимица Ольга Алексеевна
13.	6	Билгин Денис	Билгин Анастасия Анатольевна
14.	6	Шишов Максим	Шишова Оксана Олеговна
15.	8	Маркин Костя	Маркина Алена Валерьевна
16.	8	Шаронов Даниил	Шаронова Татьяна Александровна
Список детей театрального кружка 2 корпус			
№	№ группы	ФИО ребенка	ФИО родителя
1.	16	Линьков Даниил	Курбанова Алина Эдуардовна
2.	16	Шубарев Елисей	Шубарева Ирина Владимировна
3.	16	Ларин Дмитрий	Ларина Елена Алексеевна
4.	14	Тарасова Даша	Тарасова Любовь Юрьевна
5.	14	Вишнякова Таня	Вишнякова Екатерина Юрьевна
6.	14	Романова Тая	Романова Светлана Анатольевна
7.	14	Преснова Кристина	Преснова Людмила Александровна
8.	14	Казиева Камелия	Маркина Дарья Вячеславовна
9.	14	Маркин Матвей	Маркина Светлана Николаевна
10.	14	Абу-Альсауд Марьям	Абу-Альсауд Дарья Игоревна
11.	17	Баранова Алиса	Баранова Оксана Сергеевна
12.	17	Копейкина Таисия	Копейкина Галина Николаевна
13.	15	Стариченкова Милания	Линьков Кирилл Алексеевич

**График предоставления
дополнительных платных образовательных услуг**

Танцевального кружка «Веселый каблучок»

Дата проведения занятий	Время проведения занятий	Место проведения занятий
Понедельник	15ч.30мин.-16ч.00мин.	Музыкальный зал
Среда	15ч.30мин.-16ч.00мин.	Музыкальный зал

Театрального кружка «Затейники»

Дата проведения занятий	Время проведения занятий	Место проведения занятий
Понедельник	16ч.00мин.-16ч.30мин.	Музыкальный зал
Среда	16ч.00мин.-16ч.30мин.	Музыкальный зал

**Учебный план дополнительных платных образовательных услуг
танцевального кружка «Веселый каблучок»**

Месяц	Раздел	Тема	Теория	Практика	Всего часов	Формы Контроля, аттестации
сентябрь	Вводная часть	«Давайте познакомимся»		1	1	Опрос, игра «Назови свое имя»
октябрь	Музыкально ритмические движения	«Здравствуй сказка»	1	3	4	Групповое и индивидуальное занятие
ноябрь	Музыкально ритмические движения	«В коробке с карандашами» «На птичьем дворе»	1 1	3 3	4 4	Групповой и индивидуальный педагогический контроль
декабрь	Музыкально ритмические движения	«Зимняя сказка»	1	3	4	Групповое и индивидуальное занятие
январь	Элементы русского танца	«Во саду ли в огороде»	1	3	4	Игра
февраль	Детский бальный танец, ритмика.	«Приглашение к танцу»	1	3	4	Групповой и индивидуальный педагогический контроль
март	Детский бальный танец, ритмика.	«Я хочу танцевать»	1	3	4	Игра
апрель	Элементы эстрадного танца	«Давайте построим большой хоровод»	1	3	4	Групповое и индивидуальное занятие
май	Фестиваль танца	Показ танцевальной программы родителям, детям и работникам ДОУ. Диагностика.	1	2	3	Отчетный концерт Диагностика
Итого			8	28	36	

**Учебный план дополнительных платных образовательных услуг
театрального кружка «Затейники»**

Месяц	Раздел	Тема	Теория	Практика	Всего занятий	Формы Контроля, аттестации
сентябрь	Волшебный мир театра» Что такое опера?	1. «Наш любимый зал опять очень рад ребят встречать» 2. Играем в профессии (актер, режиссер, художник, композитор, костюмер) 3. «Волшебный мир театра - опера» 4. «Сказка в опере»	0,25 0,25 0,25 0,25	0,75 0,75 0,75 0,75	1 1 1 1	Опрос, игра «Нзови свое имя», входной контроль
октябрь	Знакомство с конусным театром	1. Сказка своими руками 2. «Сказки Осени» Драматизация сказки«Осенняя История». 3.Музыка ветра, листвы и травы 4. «Сказки сами сочиняем, а потом мы в них играем»	0,25 0,25 0,25 0,25	0,75 0,75 0,75 0,75	1 1 1 1	Наблюдение
ноябрь	Театр на магнитах, трафаретные куклы	1.Спешим в театр 2.Куклы на магнитах 3.Учимся быть артистами. Эмоции. 4.Учимся быть артистами. пантомима	0,25 0,25 0,25 0,25	0,75 0,75 0,75 0,75	1 1 1 1	Игра
декабрь	Театр настольный	1. «Одну простую сказку хочу вам показать...» 2. «Сделаем сами своими руками» 3. Такое разное настроение 4.Инсценирование сказки «Новогодняя сказка»	0,25 0,25 0,25 0,25	0,5 0,75 0,75 0,75	1 1 1 1	Наблюдение
январь	Театр Би-ба-бо	1.Сказки из сундучка 2. «Учимся быть артистами» 3.Сказка «Рождественская елочка» 4.Мы любим театр-викторина	0,25 0,25 0,25 0,25	0,75 0,75 0,75 0,75	1 1 1 1	Игра
февраль	Театр маски	1.Попробуем измениться (мимика, жест, голос) 2. «Изменяю себя, друзья, догадайтесь, кто же я?» 3.Творческое задание: «Рассказываем и показываем	0,25 0,25 0,25 0,25	0,75 0,75 0,75 0,75	1 1 1 1	Опрос

		знакомые сказки» 4.Инсценирование Сценки«Как звери маму поздравляли»				
март	Театр ростовых кукол	1.Сказка «Дорога» 2. Играем с Каркушей 3.Мы – матрёшки 4. Инсценирование сказки «Полёт в космос»	0,25 0,25 0,25 0,25	0,75 0,75 0,75 0,75	1 1 1 1	Игра
апрель	Музыкально- драматический театр	Постановка сказки (по выбору детей)	-	4	4	Игра «Мы актеры»
май	Музыкально- драматический театр	Показ сказки родителям, детям и работникам ДОУ. Диагностика.	-	4	4	Наблюдение Игра
Итого			9	27	36	

Приложение № 4 к приказу № 281 от 01.11.2022 г.

Должностные обязанности педагога дополнительного образования	
СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Председатель ПК	Заведующий
МБДОУ « Детский сад № 26»	МБДОУ «Детский сад № 26»
_____ Л.В.Сидорова	_____ Т.А.Егорова

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
педагога дополнительного образования**

*муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
« Детский сад № 26 комбинированного вида» округа Муром*

1. Общие положения

1.1. Данная должностная инструкция педагога дополнительного образования в ДОУ разработана в соответствии с ФГОС ДО, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013г №1155; на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «*Квалификационные характеристики должностей работников образования*», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26 августа 2010г в редакции от 31.05.2011г; в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012г «*Об образовании в Российской Федерации*» в редакции от 5 июля 2017 года, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между педагогом и работодателем.

1.2. В процессе составления данной должностной инструкции педагога дополнительного образования в детском саду по ФГОС ДО были учтены также «*Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда*», утвержденные Постановлением Минтруда России № 80 от 17.12.2002г.

1.3. Педагог дополнительного образования в дошкольном образовательном учреждении относится к категории педагогических работников, принимается на работу и освобождается от должности приказом заведующего ДОУ.

1.4. Педагог дополнительного образования дошкольного образовательного учреждения должен иметь один из перечисленных ниже видов образования:
высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы;
высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "*Образование и педагогика*" без предъявления требований к стажу работы.

1.5. Педагог дополнительного образования подчиняется заведующему ДОУ, заместителям заведующего дошкольным образовательным учреждением.

1.6. Педагог дополнительного образования ДОУ должен знать:
приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
требования ФГОС ДО и рекомендации по их реализации в ДОУ;
законы и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации;
Конвенцию ООН о правах ребенка;
возрастную и специальную педагогику и психологию;
основы физиологии и гигиены;

специфику развития интересов и потребностей воспитанников, основы их творческой деятельности;

способы поиска и поддержки молодых талантов;

содержание учебной программы, утвержденной в ДООУ, методiku и организацию дополнительного образования детей, научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности;

программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений, которые действуют в дошкольном образовательном учреждении;

деятельность детских коллективов, организаций и ассоциаций;

способы развития мастерства, формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);

современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода, способы убеждения, аргументации своей позиции, установления доверительного контакта с воспитанниками разных возрастных групп, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;

методы диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

технологии педагогической диагностики;

основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами, презентациями), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

Устав дошкольного образовательного учреждения;

Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в ДООУ;

планы работы дошкольного образовательного учреждения;

инструкцию по охране труда педагога дополнительного образования в ДООУ.

1.7. Педагогический работник должен знать свою должностную инструкцию педагога дополнительного образования в ДООУ в соответствии с ФГОС ДО, требования охраны труда, правила и нормы пожарной безопасности, пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим.

2. Должностные обязанности

Педагог дополнительного образования дошкольного образовательного учреждения выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. Осуществляет дополнительное образование воспитанников в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность.
- 2.2. Формирует состав воспитанников кружка, секции, студии и другого детского объединения по дополнительным образовательным программам.
- 2.3. Принимает меры по сохранению контингента воспитанников детского сада в течение всего срока их обучения.
- 2.4. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения), исходящий из психофизиологической и педагогической целесообразности, применяя при этом современные технологии, включая информационные, а так же цифровые образовательные ресурсы.
- 2.5. Проводит дополнительные занятия с воспитанниками детского сада, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, психологии и гигиены, а также современных информационных технологий.
- 2.6. Обеспечивает строгое соблюдение всех прав и свобод воспитанников дошкольного образовательного учреждения.
- 2.7. Участвует в разработке и реализации воспитательно-образовательных программ.
- 2.8. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение, а также ведет установленную документацию и отчетность.
- 2.9. Выявляет творческие способности воспитанников детского сада, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и наклонностей.

- 2.10. Организует различные виды деятельности воспитанников ДОО, ориентируясь при этом на личность каждого из них, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов и способностей.
- 2.11. Организует самостоятельную деятельность воспитанников детского сада, в том числе проектную.
- 2.12. Обеспечивает и анализирует достижения воспитанников дошкольного образовательного учреждения.
- 2.13. Оценивает эффективность проводимых занятий, учитывая овладение умениями, развитие творческой деятельности, познавательного интереса воспитанников детского сада, используя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы в своей работе.
- 2.14. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым воспитанникам, а также детям, которые имеют некоторые отклонения в развитии.
- 2.15. Организует участие воспитанников детского сада в культурно-массовых мероприятиях.
- 2.16. Участвует в пределах своей компетенции:
 - в работе педагогических, методических советов и объединений, других формах методической работы;
 - в деятельности по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, которые предусмотрены воспитательно-образовательной программой дошкольного образовательного учреждения;
 - в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников детского сада, а также педагогическим работникам.
- 2.17. Корректирует ход выполнения тематического планирования.
- 2.18. Контролирует самочувствие воспитанников ДОО в процессе проведения занятий.
- 2.19. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников дошкольного образовательного учреждения во время занятий с детьми.
- 2.20. Обеспечивает во время проведения занятий строгое соблюдение всех правил охраны труда и противопожарной защиты.
- 2.21. Соблюдает должностную инструкцию педагога дополнительного образования ДОО, своевременно проходит периодические медицинские обследования.
- 2.22. Своевременно оповещает администрацию дошкольного образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает все возможные меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

3. Права

Педагог дополнительного образования ДОО имеет право:

- 3.1. Участвовать в управлении дошкольного образовательного учреждения в порядке, определенном Уставом детского сада.
- 3.2. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- 3.3. Знакомиться с жалобами и иными документами, которые содержат оценку его деятельности, давать по ним разъяснения.
- 3.4. Защищать свои интересы самостоятельно и / или с помощью представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом дополнительного образования норм профессиональной этики.
- 3.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования. За исключением тех случаев, которые предусмотрены законом Российской Федерации.
- 3.6. Свободно выбирать и применять методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний.
- 3.7. Вносить свои предложения по улучшению воспитательно-образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.
- 3.8. Принимать участие в разработке программы и годового плана ДОО.
- 3.9. Своевременно повышать уровень своей квалификации.
- 3.10. Проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

3.11. Давать воспитанникам дошкольного образовательного учреждения распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины.

4. Ответственность

4.1. Педагог дополнительного образования дошкольного образовательного учреждения несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за качество выполнения образовательных программ, жизнь и здоровье воспитанников детского сада во время занятий, а также за нарушение их прав и свобод.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, определенных должностной инструкцией педагога доп. образования ДОО, законных распоряжений заведующего детским садом и других локальных нормативных актов, педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. За использование, в том числе однократное, таких методов воспитания, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника детского сада, а также совершение другого аморального поступка педагог дополнительного образования ДОО может быть освобожден от занимаемой им должности в соответствии с Трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований педагог дополнительного образования детского сада привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, определенных действующим административным законодательством Российской Федерации.

4.5. За умышленное причинение дошкольному образовательному учреждению или участникам воспитательно-образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своей должностной инструкции педагога дополнительного образования дошкольного образовательного учреждения сотрудник несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных Трудовым и/или Гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

Педагог дополнительного образования дошкольного образовательного учреждения:

5.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с утвержденным расписанием занятий, участия в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельного планирования работы, на которую не установлены нормы выработки.

5.2. Самостоятельно планирует свою трудовую деятельность на каждый учебный год и полугодие. План работы должен быть утвержден заведующим дошкольным образовательным учреждением.

5.3. Представляет заместителю заведующего ДОО по воспитательно-образовательной работе письменный отчет о своей трудовой деятельности в течение пяти дней после завершения каждого полугодия.

5.4. Получает от заведующего дошкольным образовательным учреждением и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

5.5. Работает в тесном контакте с другими педагогическими работниками, родителями (законными представителями) воспитанников детского сада, систематически обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками дошкольного образовательного учреждения.

6. Порядок утверждения и изменения должностной инструкции

6.1. Внесение изменений и дополнений в действующую должностную инструкцию производится в том же порядке, в котором принимается должностная инструкция.

6.2. Должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует до замены ее новой должностной инструкцией.

6.3. Факт ознакомления сотрудника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

С инструкцией ознакомлен:

_____/_____
подпись Ф.И.О.

Один экземпляр получил на руки
и обязуюсь хранить на рабочем месте

« ____ » _____ 2022г.

СМЕТА
на кружок «Весёлый каблучок»
при МБДОУ «Детский сад №26 комбинированного вида»
с 01.10.2023 по 31.05.2024

Для расчета стоимости услуги применены следующие представленные данные:

1. Площадь здания детского сада-3 403,1 м²
2. Площадь кабинета, в котором будет оказываться услуги – 50 м²
3. Количество детей в группе – 18 человек
4. Зарботная плата педагога;
5. Расходы по коммунальным услугам на год
6. Сумма хозяйственных расходов по ДОУ на год
7. Количество часов в неделю 1 час (2 раза по 30 мин)

Расчет стоимости услуги:

1. Расходы по заработной плате в месяц (40% от собранных средств) :
Зайнулина О.А. -5760,00 руб.
2. Начисления по выплате заработной плате
 $5760,00 * 27,1\% = 1560,96$ руб.
3. Расходы по коммунальным услугам на месяц: 2 804 933,20 руб- сумма коммунальных услуг за год; 50 м² –площадь кабинета по оказанию услуг; 3403,1 м² – площадь здания ДОУ
 $2\ 804\ 933,20 * 50/3403,1/12/18*4=763,17$ руб.
4. Накладные расходы составляют 20% от основной заработной плате $5760,00*20\% = 1152,00$ руб.
5. Расходы на прочую закупку товаров, работ и услуг -5163,87 руб.
6. Планируемые расходы в месяц на данную услугу -14400 руб.
7. **Стоимость услуги в месяц на одного воспитанника – 800 руб.**

Ведущий экономист

Т.М.Фомичева

СМЕТА
на кружок «Затейники»
при МБДОУ «Детский сад №26 комбинированного вида»
с 01.10.2023 по 31.05.2024

Для расчета стоимости услуги применены следующие представленные данные:

1. Площадь здания детского сада-3 403,1 м²
2. Площадь кабинета, в котором будет оказываться услуги – 50 м²
3. Количество детей в группе – 12 человек
4. Заработная плата педагога;
5. Расходы по коммунальным услугам на год
6. Сумма хозяйственных расходов по ДОУ на год
7. Количество часов в неделю 1 час (2 раза по 30 мин)

Расчет стоимости услуги:

1. Расходы по заработной плате в месяц (40% от собранных средств) :
Зайнулина О.А. -3840,00 руб.
2. Начисления по выплате заработной плате
 $3840,00 * 27,1\% = 1040,64$ руб.
3. Расходы по коммунальным услугам на месяц:
2 804 933,20 руб- сумма коммунальных услуг за год;
50 м² –площадь кабинета по оказанию услуг;
3403,1 м² – площадь здания ДОУ
 $2\ 804\ 933,20 * 50/3403,1/12/12 * 4 = 1144,76$ руб.
4. Накладные расходы составляют 20% от основной заработной плате
 $3840,00 * 20\% = 768,00$ руб.
5. Расходы на прочую закупку товаров, работ и услуг -2 806,60 руб.
6. Планируемые расходы в месяц на данную услугу - 9600 руб.
7. **Стоимость услуги в месяц на одного воспитанника – 800 руб.**

Ведущий экономист

Т.М.Фомичева

