

**ПРИНЯТО:**  
**на заседании**  
**Общего родительского собрания**  
МБДОУ «Детский сад №26  
комбинированного вида»  
Протокол № 1 от 19.09.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад №26 комбинированного  
вида»  
Приказ № 249 от 01.10.2024г.  
Т.А.Егорова

**Положение**  
**об общем собрании родителей**  
**(законных представителей) обучающихся**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 26 комбинированного вида»**  
**о. Муром**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №26 комбинированного вида» (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.18,19,52) № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом МБДОУ «Детский сад №26 комбинированного вида».

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников (далее – собрание), являющегося одним из органов самоуправления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 комбинированного вида» (далее – Детский сад).

1.3. Собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и детского сада.

1.4. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности собрания устанавливаются локальным актом детского сада - настоящим Положением.

1.5. Решения общего родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются на заседаниях общего родительского собрания Учреждения.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.8. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения родительских собраний в детском саду.

## **2. Основные задачи и функции собрания**

2.1. Основная цель проведения родительских собраний в детском саду – организовать взаимодействие педагогов и администрации детского сада с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.2. Основной задачей собрания является взаимодействие семьи и детского сада в вопросах воспитания.

2.3. Задачи проведения родительских собраний:

- организовать совместную работу родительской общественности и детского сада по реализации политики в области дошкольного образования;
- рассмотреть и обсудить основные направления развития детского сада;
- координировать действия общественности и педагогического коллектива детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся.

2.4. Деятельность родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.5. К компетенции собрания относятся:

- совместная работа родительской общественности и детского сада по реализации общеобразовательной программы (ОП) и адаптированных программ (АОП) ДОО;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада;
- обсуждение и утверждение дополнительных образовательных услуг в детском саду (в том числе платных);
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.6. Собрание организует помощь детскому саду:

- в осуществлении мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья воспитанников;
- в подготовке и проведении совместных мероприятий, оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками.

2.7. Основные функции собрания:

- выбирает Родительский комитет Учреждения;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных оздоровительных, образовательных услуг обучающимся, в том числе платных в Учреждении;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результата готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе и промежуточных – за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи педагогам группы в работе с неблагополучными семьями и семьями группы риска;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении — групповых родительских собраний, родительских и семейных клубов, Дней открытых дверей и др.;

- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению, укреплении материально-технической базы Учреждения, по благоустройству и ремонту его помещений и территории силами родительской общественности;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса;
- принимает решение по осуществлению мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей (законных представителей), направленных на укрепление материально – технической базы, благоустройство территории и ремонта помещений Учреждения.

### **3. Права Общего родительского собрания Учреждения**

#### **3.1. Общее родительское собрание Учреждения имеет право**

- выбирать Родительский комитет Учреждения;
- требовать у Родительского комитета Учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решений;

#### **3.2. Каждый член общего родительского собрания Учреждения имеет право:**

- потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит более одной трети членов собрания;
- принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на заседании родительского собрания, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;
- приглашать на заседания любых работников детского сада для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях;
- при несогласии с решением общего родительского собрания Учреждения высказать свое мотивированное мнение с занесением в протокол собрания.

### **4. Организация работы собрания**

4.1. В состав собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих детский сад.

4.2. Организационная форма работы родительских собраний – заседания. По решению организаторов собрания могут проходить в нестандартных формах.

4.3. Собрание действует по плану, входящему в годовой план работы детского сада и собирается не реже 3 раз в год.

4.4. Заседания собрания правомочны, если на них присутствует не менее 30% всех родителей (законных представителей) воспитанников детского сада.

4.5. Решение собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.6. Организацию выполнения решений собрания осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания собрания. Результаты докладываются собранию на следующем заседании.

4.7. Собрание на первом заседании из своего состава выбирает председателя и секретаря.

4.8. Председатель собрания организует и ведет заседание родительского собрания. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание родительского собрания, ведет протокол заседания.

4.9. В необходимых случаях на заседание собрания приглашаются педагогические и другие работники детского сада, представители общественных организаций, медицинских и других учреждений по согласованию с заведующим детским садом;

4.10. Председатель собрания:

- обеспечивает посещаемость собрания родителями (законными представителями) совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим детским садом организует подготовку и проведение собрания;
- совместно с заведующим детским садом определяет повестку дня собрания;
- взаимодействует с заведующим Учреждения и председателями родительских комитетов групп по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

#### **5. Решения родительских собраний.**

5.1. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются открытым голосованием участников и оформляются протоколом. Каждый участник родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.2. Решение родительского собрания правомочно, если за него проголосовало не менее половины от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей).

5.3. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

#### **6. Делопроизводство собрания.**

6.1. Заседания собрания оформляются протоколом, протокол составляется в день проведения собрания;

6.2. Протоколы общего родительского собрания хранятся 3 года;

6.3. Срок полномочий собрания - 1 год;

6.4. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;

- приглашенные (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание Учреждения;

- предложения, рекомендации замечания присутствующих. Решение Общего родительского собрания Учреждения;

6.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания Учреждения;

6.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.7. Протоколы заседаний родительских собраний включаются в номенклатуру дел детского сада. По желанию протоколы заседаний родительских собраний предоставляются для ознакомления всем родителям (законным представителям) воспитанников детского сада, работникам детского сада.

## **7. Взаимосвязи общего родительского собрания Учреждения с органами самоуправления Учреждения.**

7.1. Общее родительское собрание Учреждения взаимодействует с Родительским комитетом учреждения, Советом Учреждения.

## **8. Ответственность Общего родительского собрания Учреждения**

8.1. Общее родительское собрание Учреждения несет ответственность:

- за невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад №26 комбинированного вида»

**Приказ № 249**

01.10.2024

***Об утверждении положения  
об общем родительском собрании  
в новой редакции***

На основании Устава МБДОУ «Детский сад №26 комбинированного вида», с целью взаимодействия с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

***ПРИКАЗЫВАЮ:***

1. Утвердить Положение об общем родительском собрании МБДОУ «Детский сад №26 комбинированного вида» в новой редакции, принятое на заседании Общего родительского собрания (протокол №1 от 19.09.2024г. Общего родительского собрания по теме: «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году»);
2. Довести информацию о настоящем Положении до родителей (законных представителей) обучающихся, всеми доступными способами передачи информации на информационных стендах, на сайте Учреждения, на сайтах и блогах групп;
3. Назначить ответственного за распространение информации старшего воспитателя Максимову А.Е;
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №26  
комбинированного вида»

Т.А. Егорова

с приказом ознакомлена:

А.Е. Максимова