

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №26 комбинированного вида»**

27.01.2023 г.

№ 16

**О создании рабочей группы
по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»,

в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 Г. N 1022 "Об Утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"

в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 Г. N 1028 "Об Утверждении Федеральной Образовательной Программы дошкольного образования"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБДОУ «Детский сад №26 комбинированного вида» работу по приведению Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №26 комбинированного вида» (далее- ОП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее- ФОП ДО) к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 27.01.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО (приложение 1).
3. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности непосредственным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МБДОУ «Детский сад №26 комбинированного вида»(приложение 2)
4. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО (приложение 3).
5. Разработать и утвердить дорожную карту по изучению и освоению федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО)
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ «Детский сад №26 комбинированного вида»

Т.А.Егорова

**Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО и АООП ДО
в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО в МБДОУ
«Детский сад №26 комбинированного вида».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ «Детский сад №26 комбинированного вида» (далее – детский сад №26) по приведению основной образовательной программы дошкольного образования детского сада № 26 (далее – ООП ДО) и адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи детского сада № 26 (далее – АООП ДО) в соответствие с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФАОПДО).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП ДО и АООП ДО в соответствие с ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП ДО и АООП ДО на основе ФОП ДО и ФАОП ДО по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является временным коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО, ФАОП ДО и приведения ООП ДО и АООП ДО в соответствие с ними.

1.4. Рабочая группа создается на период с 30.01.2023 по 31.08.2023 года.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждается приказом заведующего детским садом.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО и ФАОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП ДО, АООП ДО в соответствие с ФГОС ДО и ФОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС ДО и ФОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

3. Функции рабочей группы.

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №26 комбинированного вида»;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации ООП ДО в соответствии с ФОПДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОПДО на различных этапах;
- анализ действующих ООП ДО и АООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП ДО в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- приведение в соответствие с ФГОС ДО и ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы детского сада.

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы и члены рабочей группы и секретарь, которые избираются из числа педагогического коллектива детского сада и принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

5. Организация деятельности рабочей группы.

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом – графиком, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые

подписывают председатель и секретарь.

5.6. Окончательная версия проекта ООП ДО, приведенная в соответствие с ФГОС ДО и ФОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета детского сада № 26.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий детским садом.

6. Права и обязанности членов рабочей группы.

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Департаментом образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план – график разработки ООП ДО согласно ФГОС ДО и ФОП ДО, протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ «Детским садом № 26 комбинированного вида».

Приложение №2
к приказу «О создании
рабочей группы по приведению ОП
ДО в соответствие с ФОП ДО»
от 27.01.2023 № 16

**План - график рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП
ДО на переходный период (до 31.08.2023) в МБДОУ «Детский сад №26
комбинированного вида»**

№	Мероприятия	Продукт	Сроки
1.	Организационное совещание: ознакомление с положением о рабочей группе по приведению ООП ДО ДОУ №26 в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО, распределение обязанностей между членами группы, рассмотрение проекта Дорожной карты, приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО и АООП ДО в соответствии с ФАОП ДО на переходный период (до 31.08.2023) в МБДОУ «Детский сад №26», подготовка презентации Дорожной карты для педагогического совета	Дорожная карта приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО на переходный период в МБДОУ «Детский сад №26»	Февраль 2023
2.	Анализ документов федерального, регионального уровней, которые регламентируют введение ФОП ДО и ФАОП ДО.	Банк документов федерального, регионального уровней, которые регламентируют введение ФОП ДО	Постоянно
3.	Экспертиза локальных , нормативных актов по организации образовательной деятельности на предмет соответствия новым требованиям	Локальные и нормативные акты, приведены в соответствие с требованиями ФОП ДО	Март 2023
4.	Анализ действующих программ детского сада на предмет соответствия ФОП ДО и ФАОП ДО. Определение механизма разработки и реализации программы детского сада в соответствии с новыми требованиями	Аналитическая справка	Апрель 2023
5.	Мониторинг материально-технического , кадрового, методического обеспечения и оценка ресурсов детского сада для перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО.	Аналитическая справка	Май 2023
6.	Диагностика образовательных потребностей и возможных трудностей педагогического коллектива на этапе	Результаты анкетирования педагогов на	Май 2023

	перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО	предмет изучения образовательных потребностей и возможных трудностей педагогического коллектива на этапе перехода на ФОП ДО	
7.	Организация инструктивно-организационных методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров с педагогическим коллективом по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО и ее реализации	Протоколы заседаний педагогических советов, методические материалы по вопросам перехода на ФОП ДО и ее реализации	Март, апрель, май, август
8.	Организация родительских собраний по вопросам введения ФОП ДО и ФАОП ДО	Протоколы родительских собраний	сентябрь
9.	Своевременное размещение информации о деятельности рабочей группы по всем направлениям на сайте детского сада	Страница сайта ФОП ДО	постоянно
10.	Привидение программ детского сада в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО	Обновленная ОП ДО и АОП ДО утверждаются на установочном педсовете	август

Приложение 3
к приказу «О создании
рабочей группы по приведению ОП
ДО в соответствии с ФОП ДО»
от 27.01.2023 № 16

Состав рабочей группы по приведению ОП ДО в соответствии с ФОП ДО

Председатель рабочей группы: Максимова А.Е., старший воспитатель

Члены рабочей группы:

1. Зайнулина О.А. музыкальный руководитель
2. Иванчук Е.В. – воспитатель
3. Куприянова Ю.А.- учитель-дефектолог
4. Ванюкова И.А.-учитель-логопед.
5. Вялова А.И.-инструктор по физической культуре
6. Смолина О.Ю.-педагог-психолог

Состав рабочей группы по приведению АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО

Председатель рабочей группы: Максимова А.Е., старший воспитатель

Члены рабочей группы:

1. Куприянова Ю.А- учитель-дефектолог
2. Удалова О.А.- учитель-дефектолог
3. Панова Е.Н.-учитель-логопед
4. Платонова Н.В.-учитель-логопед
5. Ванюкова И.Н.-учитель-логопед
6. Голякова Л.Е.-воспитатель

Секретарь : Голякова Л.Е. – воспитатель